



## Udviklingsmøder

### Vejledning til afdelingerne

## Afvikling af Udviklingsmøder

Dato: 6.1.2017

Ansvarlig: Uddannelseskoordinerende overlæge

### Indledning

På Regionshospitalet Randers (RRA) afholder uddannelseskoordinerende overlæge (UKO) jævnligt udviklingsmøder med de uddannelsesgivende afdelinger.

Formålet med møderne er at styrke vidensdeling og samarbejde omkring den lægelige videreuddannelse på tværs af afdelinger og hospitalsledelse med henblik på kontinuerlig forbedring af denne.

De konkrete mål med møderne er:

- at gøre status over de aktuelle forhold vedr. lægelig videreuddannelse på afdelingen
- at drøfte igangværende og aftale nye forbedringstiltag på såvel afdelings- som hospitalsniveau
- 

### Mødernes kadence

Udviklingsmøderne gennemføres een gang hvert andet år med afdelinger, der kun har uddannelseslæger i eget speciale, og een gang årligt med afdelinger, som også har uddannelseslæger udenfor eget speciale.

Møderne har en varighed af 1-2 timer, afhængig af antallet af forskellige kategorier af uddannelseslæger, og afholdes med deltagelse af ledende overlæge (LO), uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læge(r) (UKYL). Nedenstående viser kadence for afholdelse af møderne:

Afdeling	Tidspunkt	Afdeling	Tidspunkt
Afdeling for Folkeus.	Februar lige år	Kirurgisk afdeling	Januar hvert år
Klinisk Biokemisk afd.	April lige år	Akutafdelingen	Marts hvert år
Billeddiagnostisk afd.	Februar ulige år	Medicinsk afdeling	Maj hvert år
Patologisk Institut	April ulige år	Ortopædkirurgisk afd.	August hvert år
Anæstesiologisk afd.	September ulige år	Gynækologisk afdeling	Oktober hvert år
Regionspsykiatrien Randers	September lige år	Pædiatrisk afdeling	November hvert år

Afdelingerne varskos om møderne ved, at UKO to gange årligt udsender en mail til UAO og LO på de afdelinger, der skal afholdes udviklingsmøde med indenfor de næste 2-8 måneder. Det er herefter de enkelte UAO'ers opgave indenfor de næste 14 dage at få booket en kalenderaftale, der tillader deltagelse af LO, UAO, UKYL og UKO i den pågældende måned.

### Før mødet

Fire uger forud for det aftalte mødetidspunkt sender UKO en mail til LO, UAO og UKYL indeholdende

- Relevante udtræk fra Evaluer.dk
- Tidligere inspektorrapporter
- Handlingsplan fra seneste 3-timers møde
- Dokumentationsark for udviklingsmøderne

Dokumentationsarket præsenterer de fokusområder, der skal tales om på møderne. Det drejer sig fx om fokusområder som "vejledning", "supervision", "arbejdstilrettelæggelse" osv, som står i den første kolonne. Den anden kolonne er beregnet til afdelingens kommentarer til hvert enkelt fokusområde. Arkets tredje og sidste kolonne er afsat til konklusionsreferat fra selve mødet.

Afdelingen har nu tre uger til at udfylde deres del af dokumentationsarket (midterste kolonne). Dette kan evt. gøres af UKYL'en i samarbejde med UAO. Senest en uge før mødet, sendes det udfyldte dokumentationsark til UKO.

### Selve mødet

Mødet har som anført ovenfor en varighed af en til to timer og foregår - medmindre andet er aftalt - på LO's kontor. Der tages udgangspunkt i afdelingens kommentarer, som er anført i dokumentationsarket samt det øvrige udsendte materiale (udtræk fra Evaluer.dk, tidligere inspektorrapporter og handlingsplan fra seneste 3-timers møde). UKO medbringer HR-konsulent, som undervejs noterer yderligere perspektiver og aftalte fremtidige indsatser på afdelings- og hospitalsniveau.

### Efter mødet

Indenfor to uger efter mødet fremsender UKO det renskrevne dokumentationsark til kommentering hos LO og UAO cc) UKYL.

Afdelingen har herefter ansvaret for at iværksætte de aftalte indsatser på afdelingsniveau, mens UKO har ansvaret for at iværksætte aftalte indsatser på hospitalsniveau.

Det endelige dokumentationsark sendes til HL til orientering. Såfremt der er særlige opmærksomhedspunkter kan disse bringes op i et for sagen relevant forum som HL-møder, AL-møder, dialogmøder eller andet.