

Forretningsorden i NSLS

NSLS styregruppen

Formålet med NSLS er at sikre national koordinering og ensartethed på tværs af regionerne i implementeringen af livmoderhalskræftscreeningsprogrammet, herunder at det sker inden for de rammer, som Sundhedsstyrelsen har udstukket med anbefalingerne. Således skal NSLS understøtte et ensartet screeningstilbud af høj kvalitet på tværs af landet.

Styregruppen identificerer opgaver og prioriterer i hvilken rækkefølge, at opgaverne skal løses.

Styregruppen kan nedsætte ad hoc fagudvalg.

Styregruppen træffer endelig beslutning om faglige problemstillinger og løsningsforslag på et overordnet strategisk niveau, efter en sagsfremstilling.

Ad hoc fagudvalg

Ad hoc fagudvalg skal have en tydelig opgavebeskrivelse inklusiv en tidsplan stillet af Styregruppen.

Hvert fagudvalg har en tovholder, der som udgangspunkt er medlem af Styregruppen. Det er muligt for en tovholder at inkludere flere relevante medlemmer i fagudvalget.

Formålet med et fagudvalg er enten:

- at identificere og konkretisere fokusområder knyttet til en overordnet uafklaret problemstilling, eller
- at udarbejde og færdiggøre løsningsforslag på konkrete problemstillinger.

I fagudvalgene forventes faglige drøftelser med henblik på at udarbejde en kort sagsfremstilling til Styregruppen.

Hvis formålet med et fagudvalg er, at give et løsningsforslag til en konkret problemstilling, skal gruppen forsøge at opnå konsensus om løsningsforslaget blandt relevante interessenter, inden sagen behandles af Styregruppen.

Interne arbejdsdokumenter, udkast til notater etc. i fagudvalg under NSLS bør alene håndteres internt uden distribution eller anden offentliggørelse med mindre andet er aftalt, fx i en høringsrunde.

Dagsordenspunkter til NSLS

Forslag til dagsordenspunkter til Styregruppen kan indsendes af alle medlemmer eller fagudvalg til sekretariatet for Styregruppen.

Forslag til dagsordenspunkter bør så vidt muligt indeholde et forslag til sagsfremstilling.

Formandskabet og sekretariatet udarbejder den endelige dagsorden til mødet, med udgangspunkt i de fremsendte forslag, og har mulighed for at bearbejde sagsfremstillingen og dagsordenspunkterne.

Endelige dagsordener og bilag til dagsordener offentliggøres på NSLS-hjemmesiden under Danske Regioner. Almindelige forvaltningsretlige regler følges, hvilket fx kan indebære brug af lukkede dagsordenspunkter.

Sagsfremstilling

En sagsfremstilling til et dagsordenspunkt i Styregruppen indeholder som udgangspunkt:

- Beskrivelse af problemstillingen
- En gennemgang af:
 - den løsning, der er fundet på en konkret problemstilling, samt beskrivelse af argumenter for og imod løsningsforslag, samt begrundelse for valg af løsning
 - de fokusområder, der er identificeret vedrørende en overordnet uafklaret problemstilling
- Beskrivelse af hvilke interessenter der er blevet hørt
- Dagsordenspunktet afsluttes med en indstilling til Styregruppen. Det kan fx være:
 - at dagsordenspunktet tages til efterretning
 - at dagsordenspunktet tages til orientering
 - at det besluttet ...
 - at et emne drøftes
 - at løsningsforslaget godkendes
 - at flere mulige løsningsforslag drøftes og prioriteres
- Evt. kortfattede bilag

Referater fra NSLS

Referater gøres offentligt tilgængelige på NSLS-hjemmesiden. Almindelige forvaltningsretlige regler.

Ansvar for formidling af NSLS-beslutninger.

Materiale udarbejdet i regi af NSLS lægges efter beslutning i Styregruppen på hjemmeside for NSLS inden for få dage. Sekretariatet for NSLS har ansvar for at sende dokumenter til Danske Regioner som herefter har ansvar for at opdatere hjemmesiden.

Når der er nye retningslinjer m.v. på hjemmesiden, har Danske Regioner ansvar for at formidle link til nyt/opdateret materiale til relevante samarbejdspartneres hovedpostkasse.