

5. maj 2017
/KAMYPE



Referat

fra

møde i HMU - RRA

6. april 2017

Deltagerliste:

Jonas Dahl (formand) Hospitalsdirektør Ledelsen
Marianne Jensen, Sygeplejefaglig direktør Ledelsen
Lone Winther Jensen, Lægefaglig direktør Ledelsen (afbud)
Palle Jørgensen, Administrationschef Ledelsen
Eva Kleberg, Ledende overlæge Ledelsen
Lisbeth Kidmose, Ledende overlæge Ledelsen (afbud)
Bente Fogh, Oversygeplejerske Ledelsen (afbud)
Jette Krüger Jensen, Ledende bioanalytiker Ledelsen
Andreas Jonsson, Servicechef Ledelsen
Nina Søndergaard, Oversygeplejerske AMO
Birte Husted, Afdelingssygeplejerske Ledelsen
Pirkko Dinnesen, (næstformand) Sygeplejerske DSR
Lars Engelst Petersen, Fysioterapeut Fysio- og ergoterapeuter (afbud)
Heidi Glud Christensen, SOSU-assistent FOA
Flemming Lykke, Serviceassistent FOA (afbud)
Bo Løfgren, Reservelæge YL og AC
Anna Larsen, Bioanalytiker DBIO
Helle Andersen, Assistent HK

Indholdsfortegnelse

Minna Krogh Thomsen, Serviceassistent 3F
Nathali Schaap Degn, Lægeseekretær HK (Afbud)
Anita Barbesgaard, Jordemoder Jordemoderforeningen (afbud)
Maria Gaden Bjerre, Jordemoder AMO
Kim Porse, SOSU-assistent AMO
Mette H. Dehlendorff, (observatør)
Karen-Mette Mylund Pedersen (referent)
Anne Hjorthøj Nielsen (praktikant HR)

Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
1	Godkendelse af dagsorden, referat, punkter til eventuelt og velkomst til nye medlemmer. (5 min.) kl. 11.30-11.35 (HL/PD)	1
2	Besøg fra Arbejdstilsynet (20 min.) Kl. 11.35-11.55 (K-MMP)	1
3	Facebook siden - Regionshospitalet Randers (10 min.) Kl. 11.55-12.05 (PLK)	3
4	Forskningsprojekt vedr. brug af hjælpemidler ved forflytning (10 min.) Kl. 12.05-12.15 (MI)	4
5	Pause med frokost (30 min.) kl. 12.15-12.45	5
6	Status på Serviceafdelingen (15 min.) Kl. 12.45-13.00 (KP/PD)	6
7	Status på FIP (10 min.) Kl 13.00-13.10 (PD)	6
8	Anlægssager 2017 (10 min.) 13.10-13.20 (PJ)	7
9	Nyt fra personalepolitisk udvalg (5 min.) Kl. 13.20-13.25 (MHD)	9
10	Nyt fra Sundhedsfremmegruppen (5 min.) Kl. 13.25-13.30 (HBA)	9
11	Nyt fra Trivselsgruppen (15 min.) Kl. 13.30-13.45 (NS)	10
12	Orienteringspunkter (5 min) Kl. 13.45-13.50 (HL/PD)	11
13	Forslag til kommende punkter (5 min.) Kl. 13.50-13.55 (HL/PD)	12
14	Evaluering af mødet (5 min.) Kl. 13.55-14.00 (HL/PD)	13

Indholdsfortegnelse

1-01-100-96-16

1. Godkendelse af dagsorden, referat, punkter til eventuelt og velkomst til nye medlemmer. (5 min.) kl. 11.30-11.35 (HL/PD)

Formandskabet indstiller,

at dagsorden, referat og punkter til eventuelt godkendes.

Beslutning

Dagsorden, referat og punkter til eventuelt tages til efterretning. Der var endvidere en præsentationsrunde.

Bilag

- [Referat 30.1.2017](#)

1-01-100-96-16

2. Besøg fra Arbejdstilsynet (20 min.) Kl. 11.35-11.55 (K-MMP)

Formandskabet indstiller,

at Arbejdstilsynets besøg drøftes og orientering tages til efterretning

Sagsfremstilling

Arbejdstilsynets besøg hos Regionshospitalet Randers er foregået i perioden 30. januar 2017 til 24. marts 2017.

Besøget blev foretaget som et risikobaseret tilsyn, som blev anmeldt den 30. november 2016. Tilsynet havde fokus på ulykker, ergonomi og psykisk arbejdsmiljø. Ved tilbagemeldingen fra Arbejdstilsynet den 15. marts 2017 fortalte de, at de mødte fagligt stolte og dedikerede medarbejdere, der viste stor imødekommenhed overfor Arbejdstilsynet. De oplevede, at man gerne vil det gode arbejdsmiljø og har kendskab til diverse arbejdsmiljømæssige problemstillinger og fokus på forflytninger. Endelig roste de hospita-

let for at handle hurtigt på strakspåbuddene. De fortalte også om nogle opmærksomhedspunkter, som de anbefalede at have fokus på fremadrettet.

Tilbagemeldingerne fra afdelingerne var, at det havde været gode besøg af Arbejdstilsynet og en god dialog i øvrigt.

Der afgivet følgende 6 strakspåbud, 1 påbud med frist og 7 vejledninger og et rådgivningspåbud. Se nedenfor:

6 strakspåbud:

Serviceafdelingen:

At sikre forsvarlig håndtering af madrasser på Regionshospitalet Randers
At sikre at medarbejdere er instrueret i at håndtere madrasser forsvarligt ved vask på Regionshospitalet
Begge strakspåbud blev løst straks ved hjælp af indkøbt rullebane og instruktion i ny håndtering af madrasser, ergonomisk korrekt.

Patientkøkkenet:

At sikre håndtering af kødkasser ved slagter i patientkøkken på Regionshospitalet Randers foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt
Påbuddet er løst straks ved brug af palleløfter.

Medicinsk Afdeling:

At sikre mod risiko for at snuble ved brug af skærme på hjul på stue på Medicinsk afdeling på Regionshospitalet Randers
Strakspåbuddet er løst ved, at man har bestilt gardiner og forhæng mellem sengene på MS3.

Kirurgisk Afdeling:

At sikre at forflytning på Kirurgisk Afdeling på Regionshospitalet Randers foregår sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt
Løsning af strakspåbuddet blev instruktion og brug af hjælpemidler, jf. forflytningsportals instruktioner.
Der blev i øvrigt afgivet strakspåbud om at sikre at løft og holden af ben på operationsstuen foregår sikkerhedsmæssigt forsvarligt
Løsningen blev indkøb af arm- og benløfter.

Påbud:

Serviceafdelingen:

At forebygge risikoen for arbejdsrelateret vold, herunder at sikre tilstrækkelig oplæring og instruktion i udførelsen af arbejdet med patienterne på Regionshospitalet Randers
Løsningen er i proces.

Vejledninger:

Kommunikation i patientkøkken på Regionshospitalet Randers
Løft af kødkasser og kødstykker ved slagter på patientkøkken på Regionshospitalet Randers
Belastninger i det psykisk arbejdsmiljø i Serviceafdelingen på Regionshospitalet Randers
Løft af senge-madrasser på Regionshospitalet Randers

Belastninger i det psykiske arbejdsmiljø for det sygeplejefaglige personale på operationsafsnittet i Kirurgisk Afdeling på Regionshospitalet Randers
Undgå unødige ergonomiske belastninger på operatiosafsnittet på Regionshospitalet Randers
Vejledning om unødige ergonomiske belastninger på operationsstuer

Rådgivningspåbud:

Da der er givet mere end 5 eller flere overtrædelser, er der afgivet et rådgivningspåbud. Processen vedrørende dette påbud er i gang.

Karen-Mette Mylund Pedersen gennemgår besøget fra Arbejdstilsynet. Oversigt over afgørelser medsendes dagsordenen.

Der vil være en kort drøftelse af Arbejdstilsynets besøg.

Beslutning

Karen-Mette gennemgår besøgene og fortalte om påbuddene.

Det blev oplyst, at AT havde rost Regionshospitalet Randers og medarbejderne for godt arbejdsmiljø, herunder at de havde været gode til at løse arbejdsmiljøproblemer. Det kan også nævnes, at de besøgte afdelinger syntes, at der har været en god dialog med Arbejdstilsynet.

Konkret blev strakspåbud om forhæng på stue drøftet. Det blev anerkendt, at gardiner som forhæng ikke er optimalt på grund af hygiejnen. Der blev gjort opmærksom på, at påbuddet var givet på grund af pladsmanglen og muligheden for at snuble over stativets ben. Det blev oplyst, at fødeafdelingen eventuelt har en løsning. Jonas konkluderede, at vi må arbejde på en god løsning indtil ombygning står færdig i fremtiden.

Bilag

- [Besøg og resultat 2017 Skema](#)

1-01-100-96-16

3. Facebook siden - Regionshospitalet Randers (10 min.) Kl. 11.55-12.05 (PLK)

Formandsskabet indstiller,

at orientering tages til efterretning

Sagsfremstilling

Peter Lund Krogsøe orienterer om Facebook (FB) siden.

Beslutning

Peter indledte med at oplyse, at den officielle FB-side med Regionshospitalet Randers, er <https://www.facebook.com/regionshospitalet randers/>. Andre kan naturligvis oprette egne FB-sider med Regionshospitalet Randers, men de er ikke officielle.

Peter fortalte, at ca. 3.000 personer følger Facebook-siden. De fleste er kvinder. Omkring rækkevidden er der en sandsynlighed på, at 45.800 personer har set et opslag. Dette er en god rækkevidde set i forhold til, når Amtsavisen laver en artikel/opslag, da deres kommunikation/artikel kun har en rækkevidde på 6.000 personer. Så konklusionen er, at FB kan nå enormt langt ud.

Opslag laves for, at det skal kunne nå ud til så mange folk som muligt. Samtidig kan folk forholde sig til et billede og en tekst til dette. Peter oplyste, at kritik på opslag er godt for kommunikationen og dialog.

1-01-100-96-16

4. Forskningsprojekt vedr. brug af hjælpemidler ved forflytning (10 min.) Kl. 12.05-12.15 (MI)

Formandsskabet indstiller,

at HMU drøfter eventuel deltagelse i forskningsprojektet.

Sagsfremstilling

Forskningsprojekt vedr. brug af hjælpemidler ved forflytning

Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø søger deltagere til et landsdækkende forskningsprojekt om brug af hjælpemidler ved forflytning. Formandskabet for RegionsMEDudvalget bakker op om, at Region Midtjylland stiller personale til rådighed for dataindsamling til projektet. Projektet understøtter Region Midtjyllands fokusområde, "Ergonomi og forflytning".

Ved deltagelse har Region Midtjylland/de enkelte hospitaler mulighed for at tilføje egne spørgsmål og modtage en afsluttende rapport med regionale/hospitalsvise data. Der er vedlagt en nærmere beskrivelse af forskningsprojektet i bilagene.

Såfremt der melder sig hospitaler/afdelinger fra Region Midtjylland koordineres samarbejdet med Koncern HR, Fysisk Arbejds miljø.
Fysioterapeut Maja Illum fra Koncern HR Fysisk Arbejds miljø vil orientere om forskningsprojektet.

Beslutning

Maja Illum fortalte, at det er et projekt om teknologiske hjælpemidler, sejl, board m.v. Formålet er at finde ud af, hvor meget reducerer brugen af tekniske hjælpemidler ergonomiske belastninger. Projektet er opdelt i 2 dele, en spørgeundersøgelse med spørgeskema og en anden del, hvor der sker tekniske målinger af personer, som bruger tekniske hjælpemidler, jfr. de tidligere fremsendte bilag.

HMU vil gerne bakke op omkring projektet. Der vil efterfølgende komme en forespørgsel ud til afdelingerne, om de vil være med.

Palle oplyste, at ved OPUS5 indkøb i sin tid, ville man gerne have haft forskning på brug af denne. Men det var ikke muligt på daværende tidspunkt. Han var derfor positiv overfor forslaget om at indgå i projektet og inddrage OPUS5 i forskningsprojektet.

Bilag

- [Informationsbrev forskningsprojekt](#)
- [Orientering om forskningsprojekt om brug af forflytningshjælpemidler](#)

1-01-100-96-16

5. Pause med frokost (30 min.) kl. 12.15-12.45

Beslutning

Pause

1-01-100-96-16

6. Status på Serviceafdelingen (15 min.) Kl. 12.45-13.00 (KP/PD)

Formandsskabet indstiller,

at status på Serviceafdelingen drøftes.

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af status i Serviceafdelingen på baggrund af nogle konkrete situationer, som Kim Porse vil fremlægge på mødet.

Beslutning

Kim fortalte om, at der blandt medarbejdere er utryghed omkring omstruktureringen og dens eventuelle konsekvenser. HL oplyste, - som også tidligere er nævnt, at der er ikke nogen planer om afskedigelser af medarbejdere.

Der er også problemstillinger om arbejdsfordelinger på afdelinger, fordi det foregår forskelligt fra afdeling til afdeling. Med hensyn til transportopgaverne, så er der løsning på det - styregruppen kører efter planen. Men det er stadig en opgave/problem at få transportopgaver løst og prioriteret. Vedrørende nedkørsel af uredte senge, opfordrede Jonas til, at medarbejdere hjælper hinanden med at få sengene kørt til "sengeredningen".

Yderligere opleves det, at kommunikation er mangelfuld. Marianne Jensen foreslog, at man taler med ledelsen i Serviceafdelingen omkring eventuelle problemstillinger. Det skal der være opmærksomhed på.

1-01-100-96-16

7. Status på FIP (10 min.) Kl 13.00-13.10 (PD)**Formandsskabet indstiller,**

at status på FIP drøftes.

Sagsfremstilling

Der ønskes en dialog om FIP, da der opleves softwareproblemer med filer og programmer.

Beslutning

Pirkko fortalte om IT-problemer, herunder at det ikke er muligt at åbne dokumenter m.v. og at forsiden er ikke opsat til at være på hospitalets intranet.

Thomas oplyste, den kontorpakke, som RM har valgt er LibreOffice. Microsoft Office kontorpakken tildeles kun medarbejdere med specielle behov. Det blev også oplyst, at iPad og LibreOffice ikke fungerer godt sammen. Det er en regional udfordring at der anvendes 2 forskellige kontorpakker. Generelt skal dokumenter sendes som PDF-filer, når der kun er behov for at modtager læser dem. Der er installeret Microsoft Office i alle mødelokaler på hospitalet og der er på de fleste afsnit udpeget én computer hvor alle medarbejdere har mulighed for at anvende Microsoft Office kontorpakken (installeret uden for Citrix).

På Citrix (Fælles IT Platform) åbnes ingen programmer automatisk ved login. Explorer og adgang til intranettet skal brugerne selv åbne. Det blev endvidere oplyst, at det er muligt at komme på Citrix hjemmefra, dette kræver oprettelse af Fjernadgang på forhånd – vejledninger findes på intranettet (fip.rm.dk). Jonas sagde slutteligt, at det vil være en dyr it-opgave at løse, hvor besparelser så skal ske andetsteds.

1-60-100-9-10

8. Anlægssager 2017 (10 min.) 13.10-13.20 (PJ)

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire anlægssager, der igangsættes i år som første skridt i gennemførelsen af generalplanen, er kort beskrevet nedenfor og vil blive yderligere forklaret på mødet. Udover nævnte sager foregår der også en række mindre, tekniske anlægssager, hvor de berørte afdelinger involveres direkte.

Ombygning af sterilcentral

Sterilcentralen skal udvides og renoveres, hvilket bl.a. betyder inddragelse af mere plads, hvor der i dag er omklædningsrum. Omklædningsrummene genetableres på den anden side af kunstgangen i det område, hvor der tidligere har været lægevagt. I genetableringen er der på baggrund af tilbagemeldinger fra brugere regnet med lidt flere toiletter og lidt færre bade end i dag. Regionsrådet forventes at godkende anlægsprojek-

tet til maj. Selve byggeprocessen går i gang primo december 2017 og vil vare omtrent 6 måneder.

Forhal

Det endelig projektforslag til forhallen er ved at være på plads. Det indgår heri, at Informationen flytter tilbage til forhallen og efter renoveringen vil være at finde i den højre side af forhallen (set fra indgangen), hvor sekretærer fra Kirurgisk Center sidder i dag. Projektforslaget skal i udbud, hvorefter selve ombygningen forventes at gå i gang umiddelbart efter sommerferien og afsluttes lige før jul. I ombygningsperioden vil de patienter, der parkerer i p-huset, formentlig blive ledt ind ved mammaklinikkens indgang og videre ind i huset. Der bliver dog sandsynligvis en fælles opgave på hospitalet i forhold til at hjælpe patienter på vej.

Finde-vej koncept

I forlængelse af arbejdet i forhallen arbejdes der med et nyt "finde-vej" koncept på hospitalet. Konceptet vil komme til at berøre både de fysiske skilte, indkaldelsesbreve, hjemmeside med mere. Styregruppen for arbejdet har netop peget på et koncept, som er udviklet til den konkrete fysiske indretning på hospitalet. Konceptet indebærer bl.a., at indgangene får en bogstavbetegnelse (så fx hovedindgangen kommer til at hedder Indgang A), og det søges gjort mere intuitivt for patienter og pårørende at finde vej til deres konkrete destination.

Finde-vej konceptet er timet med indførelse af nye borgervenlige navne i alle systemer. Det forventes at skilte og navne m.m. ændres på et nærmere fastsat tidspunkt i 2018. Der vil løbende komme information ud på hospitalet og i HMU efterhånden som planen bliver mere konkret.

Ny blodprøvetagning og anæstesitilsyn

I det område hvor der tidligere har ligget lægevagt, skal der jf. generalplanen være bl.a. blodprøvetagning og anæstesitilsyn. Begge dele indrettes i lokalerne med dagslys, mens der som nævnt ovenfor bliver omklædningsrum og uniformsdepot i de tidligere undersøgelsesrum overfor. Udover undersøgelsesrummene renoveres også venteområdet. Arbejdet løber stort set parallelt med arbejdet med forhallen og forventes derfor igangsat umiddelbart efter sommerferien.

Beslutning

Palle henviste til orienteringen om anlægssager, jf. dagsordenen. Sterilcentralen er et projekt, som vil blive godkendt og ombygning vil starte i december. Projektet er godt i gang vedrørende forhallen, - ombygningen vil starte i december 2017.

Blodprøvetagningen forventes igangsat efter sommerferie. Der arbejdes også med et finde-vej projekt. Palle oplyste endvidere, at der kører et kloak projekt i øjeblikket.

Nina spurgte ind til udskiftning af vinduer og Jonas oplyste, at der ikke er noget nyt.

1-01-100-96-16

9. Nyt fra personalepolitisk udvalg (5 min.) Kl. 13.20-13.25 (MHD)

Formandsskabet indstiller,

- at** HMU godkender, at Personalepolitisk Udvalg kigger på den nuværende "stress- og trivselspolitik" mhp. revidering
- at** HMU tager orienteringen om arbejdet med nyt MUS-koncept til efterretning

Sagsfremstilling

På det seneste møde i Personalepolitisk Udvalg blev der taget hul på arbejdet omkring udarbejdelse af et nyt MUS-koncept. Målet er, at et nyt koncept kan godkendes af HMU i efteråret for at træde i kraft pr. 1.1.2018.

I anledning af trivselsåret 2017 samt vores nye strategi tænker Personalepolitisk Udvalg, at vores nuværende "Stress og Trivselspolitik" godt kunne trænge til en "opgradering". Udvalget ønsker derfor at arbejde på et revideret forslag, som kan træde i kraft efter godkendelse i HMU.

Beslutning

Mette fortalte, at man er ved at udvikle et nyt MUS koncept. Det vil komme på HMU møde efter sommerferien, således at det kan træde i kraft i 2018. Man vil også gerne se på politikken Stress og Trivselspolitik. HMU tilsluttede sig dette.

1-01-100-96-16

10. Nyt fra Sundhedsfremmegruppen (5 min.) Kl. 13.25-13.30 (HBA)

Formandsskabet indstiller,

- at** orientering tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der vil blive orienteret om Sundhedsfremmegruppens arbejder på mødet, af Helle Bødker Andersen.

Beslutning

Helle fortalte om projektet om lån af cykler. Randers Kommune har stillet el-cykler og alm. cykler til rådighed. De står nu allerede i kælderen under administrationen. De kan lånes en måned af gangen. Man kan henvende sig til Helle for nærmere oplysninger. I forbindelse med cykel-kampagnen, vil der komme en cykelsmed og gennemgå ens cykel, hvis det ønskes. Der gives rabat på reparationer og cykeldele hos cykelforhandleren. Nærmere oplysninger vil fremkomme af intranettet.

Der er også DHL stafet og Fladbro-løbet, som der er mulighed for at deltage i. Det kommer til at løbe af staben senere på året. Det koordineres af sundhedssekretariatet.

Bilag

- [ref 1 3 2017](#)

1-01-100-96-16

11. Nyt fra Trivselsgruppen (15 min.) Kl. 13.30-13.45 (NS)

Formandsskabet indstiller,

at orientering tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der orienteres om Trivselsgruppens arbejde på mødet, af Nina Søndergaard

Beslutning

Nina fortalte om, at der er gang i temamøder, fokus på kerneopgaven og trivsel. Trivselsagentuddannelsen starter i maj, og pt. er der 7 tilmeldt. De tidligere uddannede trivselsagenter skal også på banen og være med i trivselsopgaven og det hjælper Maria Bjerre Gaden med.

Første temamøde havde en tilslutning på 75 personer. Der kommer yderligere 3 temaeftermiddage, i maj, september og november 2017.

Samtidig er der også et plakat forløb, hvor medarbejdere fortæller om, hvad der skaber trivsel for dem.

Der er også nyt på intranettet vedrørende trivsel. Trivselsgruppen har deres egen indgang på intranettet, hvor der kan læses mere om trivsel.

Der kommer påskecake 7.4. I øvrigt fortalte Nina også, at Regionshospitalet Randers deltager i Fladbro-løbet, herunder at det er vigtigt at mødes på tværs af afdelingerne også.

Kontaktudvalget havde et ønske om at være med til Stafet-for-livet - for at det kan gøre noget for trivsel og samtidig vise hospitalet udadtil.

Nina opfordrede tilsidst til at booke trivselsagent Maria til at fortælle om trivsel.

1-01-100-96-16

12. Orienteringspunkter (5 min) Kl. 13.45-13.50 (HL/PD)

Formandsskabet indstiller,

at HMU tager orienteringspunkterne til efterretning.

Sagsfremstilling

Status på de nye uniformer:

Medarbejdersiden i Region Midtjyllands øverste samarbejdsudvalg, Regions-MEDudvalget (RMU), bad på seneste RMU-møde om en status for de nye uniformer.

Ønsket kommer på baggrund af flere medarbejders kritik af de nye uniformer, som i efteråret blev taget i brug på Regionshospitalet Hammel Neurocenter og for nylig er taget i brug på Regionshospitalet Silkeborg.

På RMU-mødet fremlagde næstformand Anja Laursen nogle af de tilbagemeldinger, hun har fået gennem tillidsværket på de berørte hospitaler.

Arbejds miljøorganisationsmøde:

Til orientering vedlægges referat fra sidste AMO-møde den 6. marts 2017.

Beslutning

Mette oplyste, at der til orientering er udsendt referat fra AMO.

Angående uniformer henviste Marianne til, at der er udsendt status om uniformer.

Vedrørende cykelskur oplyste Palle, at der kommer cykelskur uden lås, på ledelsens p-plads. Hvis man ønsker sin cykel i låst cykelskur, skal man anvende det andet cykelskur.

Palle fortalte kort om, at 4 personer fra HMU skal på strategiseminar.

Kim kom med en ide om at bruge allerede opsatte info skærme til trivselsplakater. Andreas mente, at det var kommunens skærme, hvorfor det ikke var en mulighed.

Bilag

- [Nye uniformer](#)
- [Referat AMO 6.3.2017](#)

1-01-100-96-16

13. Forslag til kommende punkter (5 min.) Kl. 13.50-13.55 (HL/PD)

Formandsskabet indstiller,

at eventuelle kommende punkter medtages på kommende møder.

Sagsfremstilling

Orientering om vinterbemanding vil blive medtaget på næste HMU møde 15. juni 2017.

Fraværstatistik vil blive medtaget på HMU mødet den 15. juni 2017. Følg de enkelt tal på intranettet om "hospitalets tal".

Beslutning

Marianne fortalte, at man vil forberede sig på næste vinters vinterbemanding gennem dette års erfaring.

Økonomi ønskes også medtaget næste gang. Man ønsker at drøfte et punkt om økonomi ude i afdelingerne.

Punkterne blev taget til efterretning.

1-01-100-96-16

14. Evaluering af mødet (5 min.) Kl. 13.55-14.00 (HL/PD)

Sagsfremstilling

at evaluering tages til efterretning.

Beslutning

Tak for god ro og orden.