

10. februar 2017
/KAMYPE



Dagsorden
til
møde i HMU - RRA
30. januar 2017 kl. 11:30
i Mødelokale M4

Deltagerliste:

Jonas Dahl (formand) Hospitalsdirektør Ledelsen
Marianne Jensen, Sygeplejefaglig direktør Ledelsen
Lone Winther Jensen, Lægefaglig direktør Ledelsen (Afbud)
Palle Jørgensen, Administrationschef Ledelsen
Eva Kleberg, Ledende overlæge Ledelsen
Lisbeth Kidmose, Ledende overlæge Ledelsen
Bente Fogh, Oversygeplejerske Ledelsen
Jette Krüger Jensen, Ledende bioanalytiker Ledelsen
Andreas Jonsson, Servicechef Ledelsen (Afbud)
Nina Søndergaard, Oversygeplejerske AMO, (Afbud)
Birte Husted, Afdelingssygeplejerske Ledelsen
Pirkko Dinnesen, (næstformand) Sygeplejerske DSR
Kirsten Boldsen, (suppleant for næstformand) Sygeplejerske DSR (Afbud)
Lars Engelst Petersen, Fysioterapeut Fysio- og ergoterapeuter
Heidi Glud Christensen, SOSU-assistent FOA

Indholdsfortegnelse

Flemming Lykke, Serviceassistent FOA
Bo Løfgren, Reservelæge YL og AC (Afbud)
Anna Larsen, Bioanalytiker DBIO
Helle Andersen, Assistent HK
Minna Krogh Thomsen, Serviceassistent 3F
Nathali Schaap Degn, Lægeseekretær HK (Afbud)
Anita Barbesgaard, Jordemoder Jordemoderforeningen
Helene Weng Olesen, Sygeplejerske, DSK
Maria Gaden Bjerre, Jordemoder AMO (Afbud)
Kim Porse, SOSU-assistent AMO (Afbud)
Mette H. Dehlendorff, (observatør)
Karen-Mette Mylund Pedersen (referent)

Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
1	Godkendelse af dagsorden, referat og punkter til eventuelt. (kl. 11.30 - 5 min, HL/PD)	1
2	Møder 2017 (kl.11.35 - 5 min. HL/PD)	1
3	TULE-drøftelse (kl. 11.40 - 45 min. MD/K-MMP)	2
4	Pause med frokost (kl. 12.25 - 30 min.)	3
5	Økonomi og status (kl. 12.55 - 10 min. RRS)	4
6	Strategi (kl.13.05 - 20 min. HL)	6
7	Ændring i indkøbsfunktionerne (kl. 13.25 - 5 min. AJ/MC)	7
8	Generalplan (kl. 13.30 - 10. min. HL/MG-M)	7
9	Vinterbemanding (kl. 13.40 - 5 min. SR)	8
10	Cykelskur (kl. 13.45 - 5 min. PJ)	9
11	Sidste nyt om uniformer (kl.13.50 - 5 min. MD)	10
12	Trivselsår 2017 (kl.13.55 - 10 min. JKJ/BF)	11
13	Orienteringspunkter (kl.14.05 - 5 min. MD/K-MMP)	12
14	Eventuelt (kl. 14.10 - 5 min. HL/PD)	15

Indholdsfortegnelse

15	Forslag til kommende punkter (14.15. - 5 min. HL/PD)	15
16	Evaluering af mødet (kl.14.20 - 5 min.HL/PD)	15

1-01-100-96-16

1. Godkendelse af dagsorden, referat og punkter til eventuelt. (kl. 11.30 - 5 min, HL/PD)

Formandskabet indstiller,

at dagsorden, referat og punkter til eventuelt godkendes.

Beslutning

Dagsordenen godkendt og tages til efterretning.

Bilag

- [HMU referat 2016 12 05](#)
- [De 3 værdier efter HMU 051216](#)

1-01-100-96-16

2. Møder 2017 (kl.11.35 - 5 min. HL/PD)

Formandskabet indstiller,

at forslagene tages til efterretning.

Sagsfremstilling

For god ordens skyld orienterer vi om mødedatoer og klokkeslet for møderne i 2017, da mødetidspunkter blev drøftet på sidste HMU møde den 5.12.2016.

Forslag til møder i 2017:

6. april 2017 kl. 11-15
15. juni 2017 kl. 11-15
24. august 2017 kl. 11-15
30. oktober 2017 kl. 11-15

6. december 2017 kl. 9.30-17

Beslutning

Pirkko oplyser, at møderne er booket fra 11.30-15, hvilket ønskes fastholdt. Jonas konkluderer, at møderne fastholdes med den lille ændring at møderne starter kl. 11.30, jf. indkaldelserne.

1-01-100-96-16

3. TULE-drøftelse (kl. 11.40 - 45 min. MD/K-MMP)

Formandsskabet indstiller,

at TULE-undersøgelse drøftes og HMU kommer med forslag til særlige indsatsområder.

Sagsfremstilling

Tema om TULE Og organisationsudviklingsforløb.

Mette Dehlendorff og Karen-Mette Mylund Pedersen fremlægger oplæg.

Kort fortalt om TULE på hospitalsniveau, så er

- Svarprocent på 68 (mod 70 i 2014)
- Generel tilfredshed med trivsel på 79 (mod 72 i 14 og 73 i 12)
- Generel tilfredshed med ledelsen på 75 (mod 71 i 2014 og 73 i 2012)

De 5 mest positive udsagn er:

- Jeg ved, hvad der forventes af mig i mit arbejde (82)
- Oplever du, at ledelsen stoler på, at medarbejderne før et godt stykke arbejde (82)
- Er du tilfreds med dit job som helhed alt taget i betragtning (79)
- Vi har et godt samarbejde (79)
- Har du tillid til de udmeldinger, som kommer fra ledelsen (78)

De 5 mindst positive udsagn er: (kan kun generere 4)

- Bliver konflikter løst på en retfærdig måde (68)
- Jeg er tilfreds med min daglige arbejdsmængde (69)
- Lederen/lederne inddrager medarbejderne i tilstrækkeligt omfang, når der træffes beslutninger (69)
- Er du tilfreds med arbejdsmiljøet (70)

På det nye spørgsmål om følgeskab (vi, som medarbejdere, bidrager til, at der kan udøves god ledelse på arbejdspladsen), scorer vi som hospital 76, og er på samme niveau som andre.

Beslutning

HMU drøftede i 4 grupper, hvad man ønskede at forbedre og fastholde af indsats i forhold til TULE-undersøgelsen 2016 samt hvorledes disse indsats hænger sammen med den nye strategi for Regionshospitalet Randers.

Der blev konkluderet følgende vedrørende **fastholdelse** af indsats:

- Det gode samarbejde på alle niveauer skal der fortsat være indsats. Bl.a. skal der være klare forventninger til hinanden. Dette er i tråd med strategierne: Kommunikation og trivsel.
- Det er vigtigt at man ved, hvad der forventes af en. Dvs. tydelig forventningsafstemning skal fortsat være en indsats. Denne indsats hænger sammen med strategierne kommunikation og trivsel.
- Det er vigtigt at der fortsat er fokus på tilfredshed med job - via medinddragelse, dialog og forventningsafstemning. Dette hænger sammen med strategimålene kommunikation og trivsel.

Der blev konkluderet følgende vedrørende **forbedring** af indsats:

- Det gode samarbejde skal være en indsats gennem viden, information, at man er ven med de vilkår som foreligger. Indsatsen ligger i tråd med strategien kommunikation.
- Der skal også være fokus på daglig arbejdsmængde. Herunder anden fordeling/skal der afskaffes noget?, smartere arbejdsgange, ændre mindset, tillid til hinanden, vi tænker os om, inden vi går. Dette er i tråd med strategimålene, udvikling og trivsel.

HMU besluttede, at der de næste 2 år skal være fokus på de 5 områder. HR-enheden fik opgaven at komme med forslag til, hvordan det konkret kan lade sig gøre.

Bilag

- [Regionshospitalet Randers 2016](#)

1-01-100-96-16

4. Pause med frokost (kl. 12.25 - 30 min.)

1-01-100-96-16

5. Økonomi og status (kl. 12.55 - 10 min. RRS)

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Foreløbigt regnskabsresultat for 2016

Regnskabsresultatet for 2016 viser, at afdelingerne samlet har et mindre forbrug på 2 mio. kr. – svarende til en positiv budgetafvigelse på 0,2 %.

Det skal bemærkes, at regnskabsresultatet også afspejler, at der er områder i budgettet, der ikke er overført til afdelingerne i 2016, bl.a. mindre betalinger på kvotebelagte analyser og ikke udmøntede tværgående besparelser fra Spareplan 2015-2019.

Regnskabsresultatet på afdelingsniveau ses i tabellen herunder.

Regnskabsresultat 2016, Regionshospitalet Randers fordelt på afdelinger - udtræk 16. januar 2017					
	Budget 2016	Forbrug 2015	Forbrug 2016	Budgetafvigelse 2016	Budgetafvigelse 2016 i pct.
Administration Overafdeling	22.345.000	23.345.422	22.495.008	-150.008	-0,67%
Afdeling f. Folkeundersøgelser Overafdeling	22.115.000	21.137.758	20.117.705	1.997.295	9,03%
Akutfdeling Overafdeling	99.053.000	90.422.800	99.981.804	-928.804	-0,94%
Anæstesiologisk Overafdeling	117.520.000	115.229.534	117.255.467	264.533	0,23%
BDA (Billeddiagnostisk og Klinisk Fysiologisk)	57.156.000	56.482.823	55.649.665	1.506.335	2,64%
Hospitalsledelse og Stabe Overafdeling	11.798.000	12.566.080	11.930.811	-132.811	-1,13%
Kirurgisk Center Randers	219.063.000	215.687.820	220.998.883	-1.935.883	-0,88%
Klinisk Biokemisk Overafdeling	20.171.000	20.075.199	17.920.006	2.250.994	11,16%
Klyngeafd. Børn/Gyn/Obs	126.907.000	123.495.914	128.303.456	-1.396.456	-1,10%
Køkken Overafdeling	20.421.000	20.895.312	20.380.665	40.335	0,20%
Medicinsk Overafdeling Randers	217.065.000	215.308.749	215.284.166	1.780.834	0,82%
Patologisk Institut Overafdeling	34.967.000	31.540.815	35.851.642	-884.642	-2,53%
Serviceafdeling Overafdeling	32.791.000	31.808.490	33.273.184	-482.184	-1,47%
Teknisk Overafdeling - Randers	13.423.000	15.794.369	13.345.584	77.416	0,58%
Total	1.014.795.000	993.791.085	1.012.788.045	2.006.955	0,20%

Der forventes ikke ændringer i resultatet på afdelingsniveau, men i hospitalets samlede regnskab vil der komme justeringer, bl.a. årets sidste afregninger med kommuner m.v.

Budget 2017

Afdelingernes budget 2017 ekskl. eventuelle godkendte budgetsager.

Budget 2017 blev vedtaget af hospitalsledelsen d. 20. december 2016 og afspejler et budget, der ligger ca. 1 mio. under regnskabsresultatet for året og 3 mio. kr. under budget 2016.

I tabellen herunder ses budgettet, som det blev vedtaget af HL d. 20. december 2016 og afspejler, at 2017 bliver et stramt økonomisk år. Derfor har det kun i begrænset omfang været muligt at imødekomme afdelingernes budgetsager, og der har været behov for at tage forskellige håndtag i brug for at få budgettet til at hænge sammen ved indgangen til året.

I kolonnen udmøntede besparelser indgår budgetflytningen af serviceassistenterne på 2,9 mio. kr. og øvrige udmøntede på 2 mio. kr.

	Teknisk budget 2017	Ændringer 4. kvartal	Udmøntede besparelser	Budgetomplacering	Fremrykkede indkøb
Administrationen	22.962.000	0	-743.000		
Afd. for folkeundersøgelser	23.299.000	212.000	-40.000	-500.000	
Akut modtage afdeling	96.849.000	600.000	-6.450.000		
Anæstesiologisk afdeling	118.817.000	-8.000	-2.330.000		
BDA	59.667.000		-3.280.000		
B og G klyngen	126.304.000	1.074.000	-6.263.000		
Hospitalsledelsen og stabe	10.567.000	0	0		
Klinisk biokemisk afdeling	20.960.000		-1.062.000		
Medicinsk afdeling m1	217.058.000	-846.000	-9.241.000		
Kirurgisk Center	216.855.000	2.640.000	-11.833.000		
Patientkøkken	20.270.000		-76.000		
Patologisk institut	36.468.000		-194.000	-3.775.000	-1.000.000
Serviceafdelingen	33.825.000	172.000	36.640.000		
Teknisk afdeling	13.457.000		-20.000		
Afdelingerne samlet	1.017.358.000	3.844.000	-4.892.000	-4.275.000	-1.000.000

I ovenstående rammer er ikke indarbejdet budgetsager, ligesom der er sket mindre justeringer efterfølgende. Afdelingerne vil snarest modtage de tilrettede budgetter.

Beslutning

Regnskab for 2016 - vi rammer budgettet med en afvigelse på 02%. Overskud får vi først senere. Afdelingsresultaterne er en smule for positive, da der er fælles besparelser, der ikke er fordelt ud. Det er de i 2017.

Budgettet for 2017 er stramt og der er ikke plads til mange ønsker fra afdelinger til HL. Med hensyn til budgetmodellen implementeres den i 2017. Det blev oplyst, at der er forventning om, at der sker reguleringer af budgetterne, i 1. kvartal er der for eksempel ikke styrbare omkostninger. I budgetmodellen er kliniske analyser og kostkvoter ikke afklaret. Korrektioner i 4. kvartal blev nævnt og det blev oplyst, at 4. kvartal handler om forskel mellem teknisk budget og endeligt budget.

Der var i øvrigt ros til ledere og medarbejdere for at ramme så flot i 2016.

Bilag

- [Budget 2017 - tekniske budgetter på afdelinger](#)

1-01-100-96-16

6. Strategi (kl.13.05 - 20 min. HL)

Formandsskabet indstiller,

at HMU deler første reaktion på strategien med hinanden.

Sagsfremstilling

Strategi 2017-2020

Hospitalsledelsen præsenterede hospitalets nye strategi på nytårskuren d. 24. januar 2017. Strategien er blevet til en proces hen over efteråret 2016 i et samarbejde mellem HL, AL, udvalgte FL samt repræsentanter fra HMU. Herudover har en del medarbejdere haft mulighed for at komme med input i fasen, hvor der var "dialoger med virkeligheden". HMU's arbejde med reformulering af værdierne fra efteråret 2016 er blevet en integreret af strategien, så det derved fremstår som et samlet budskab.

Målgruppen for strategien er de ansatte, idet strategisporene sætter fokus på metoderne vi arbejder på, for at løse vores opgaver på patientens præmisser.

Implementeringen af strategien sker på flere niveauer i organisationen. På mødet redegøres for de første tanker og ideer omkring implementeringen. Det er målet, at strategien skal leve og mærkes i organisationen.

Beslutning

Jonas gennemgik strategien via slides fra nytårskuren. Slides sendes med referatet ud, så de også kan bruges på LMU.

Bilag

- [Præsentation nytårskur strategi](#)

1-01-100-96-16

7. Ændring i indkøbsfunktionerne (kl. 13.25 - 5 min. AJ/MC)

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering om ny struktur for indkøbsområdet. Flere udbud, færre varer på hylderne og mere effektiv logistik og lagerdrift. Med Professionel Vareforsyning kan Region Midtjylland spare 300 mio. kroner frem mod 2020. Se videoen der forklarer om ændring i indkøbsfunktionerne: <https://www.youtube.com/watch?v=325pAvi12IA> eller <http://intranet.rm.dk/> under aktuelt.

Beslutning

Jens Vedersø deltog under punktet. Han fortalte, at man skal hele tiden være opmærksom, når der bestilles varer. Det er vigtigt, at vi bruger de indkøbsaftaler vi har. Også selvom man føler, at det ikke altid giver mening. Fremtiden er, at der kun er en leverandør.

Efter det nye ILM, bliver der færre varer og mindre udvalg på hylderne. Der blev spurgt til personalet på indkøbskontoret. De er blevet orienteret om, at deres job ikke er i fare. Hvis der er afdelinger, der har aftaler om køb eller serviceydelser liggende, så skal de afleveres til Jens Vedersø eller Malene Clausen i serviceafdelingen.

1-01-100-96-16

8. Generalplan (kl. 13.30 - 10. min. HL/MG-M)

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen om generalplanen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Generalplanen er i løbet af januar blevet præsenteret for direktionen i regionen, for det rådgivende udvalg på hospitalsområdet og skal behandles af Regionsrådet den 25. Januar.

Forudsat godkendelse vil det betyde flere anlægsprojekter allerede i 2017. Sammen med generalplanen er et projekt vedr. forhallen og wayfinding lagt op. Forhallen skal renoveres, så den fremstår moderne og lys og nemmere at finde vej i. Wayfinding tager udgangspunkt i, at vi på tværs af hospitalet skal skifte til de borgervenlige navne, og i den proces har brug for at genoverveje hvordan skiltningen tager sig ud, hvordan den kan optimeres m.m.

Senere på foråret vil der blive lavet forskellige tekniske forberedelser til de senere udbygninger, herunder digital registrering af alle hospitalets rum og forregistrering af eksempelvis ventilationsskakter og kloakker.

Et tredje projekt omhandler det område, hvor lægevagt og skadestue hidtil har ligget og som blev lediggjort ved ibrugtagningen af akutbygningen i efteråret 2016. Jævnfør generalplanen skal der bl.a. være blodprøvetagning og anæstesitilsyn og en proces for, hvordan arealet mere nøjagtigt skal indrettes er så småt påbegyndt.

Sidst, men ikke mindst, kører der også et større projekt omkring ombygning af sterilcentralen. For at kunne håndtere fremtidige behov og samtidig leve op til krav vedr. hygiejne og arbejdsmiljø, skal den igennem en ud- og ombygning, der forventes påbegyndt ultimo 2017.

Projekterne for i år rækker dermed på tværs af en række områder på hospitalet. Flere afdelinger har også allerede været involveret og endnu flere vil blive det undervejs. HMU vil blive orienteret om de konkrete planer efterhånden som de ligger klar.

Beslutning

Jonas viste planer især om forhallen. Med hensyn til reception/information i forhallen, så er der ikke taget stilling til den endnu. Jonas fortalte også om sterilcentral og wayfinding. Det blev oplyst, at regionsrådet sagde ja til generalplanen.

1-01-100-96-16

9. Vinterbemanding (kl. 13.40 - 5 min. SR)

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Vinterbemanding

Indtaget af patienter på hospitalet varierer hen over året – som oftest med færre patienter om sommeren og flere patienter om vinteren. De seneste år har hospitalet særligt set en stigning i antallet af indlagte medicinske patienter i vinterperioden, hvilket bl.a. har resulteret i overbelægning på medicinsk afdeling og i akutafdelingen samt patienter i lånesenge på andre afsnit på hospitalet.

For at sikre den nødvendige sengekapacitet i vinterperioden, værne om arbejdsmiljøet for personalet såvel som patientsikkerheden, har hospitalet i år valgt at åbne flere disponible senge i medicinsk afdeling. Konkret blev der fra 2. januar 2017 åbnet yderligere fem disponible senge på både MS2 og MS3, således at medicinsk afdeling pt. har ti ekstra disponible senge i forhold til normeringen.

Status efter den første uge af 2017 er, at hospitalet har haft et stort indtag af medicinske patienter, og dermed haft behov for de ekstra disponible senge.

Beslutning

Ms2 og Ms3 er gået 5 senge op fra 2/1. De flere senge har indtil nu kunnet håndtere merindtaget og det er langt de fleste dage gået op i en højere enhed.

Pirkko spørger til om korte vikaransættelser betyder, at de hurtigt søger væk igen. Det oplyses, at det vides ikke. Der er indtænkt længere vikaransættelser ind, så de også kan anvendes i forbindelse med sommerferien. Det blev oplyst, at vinterbemandingen skal evalueres grundigt.

Generel melding er i øvrigt, at det er positivt, at ledelsen har handlet på tidligere erfaringer omkring januar belægning. Det er selvom vi også i år har flere patienter i januar 2017 end i 2016.

1-01-100-96-16

10. Cykelskur (kl. 13.45 - 5 min. PJ)

Formandsskabet indstiller,

at HMU drøfter cykelforslag og vedtager.

Sagsfremstilling

I forbindelse med påbegyndelse af byggeriet af akutbygningens fase 2 (bygning 15) tilbage til 2014, blev der fjernet 2 cykelskure á 12 meter pr. skur. Det blev i den forbindelse lovet, at skurene ville blive genetableret, og at personalet ville blive inddraget ift. placeringen.

Teknisk afdeling er kommet med vedhæftede oplæg til genplacering og peger på løsning 1, 2 og 3 som mest velegnede jf. anbefalingerne til sidst i dokumentet.

Hospitalsledelsen anbefaler, at der i første omgang alene foreslås etableret cykelparkering ud fra forslag 2 og at det efterfølgende vurderes, om der er behov for flere pladser.

Beslutning

Forslaget er, at nyt cykelskur bliver placeret foran bygning 8. Det blev oplyst, at der mangler overdækket cykelskure, idet der er også sket begrænsning ved indgang 3, da det delvist er fyldt op af udsugning til dag.kirurgisk afdeling. Jonas svarede, at hvis det viser sig, at der er behov for flere, så må det tages op efterfølgende. Der blev spurgt til, om det nye skur er med lås. Det blev oplyst, at det er der ikke taget stilling til. Palle inddrager Lars i endelig overvejelser.

Bilag

- [Cykelskur](#)

1-01-100-96-16

11. Sidste nyt om uniformer (kl.13.50 - 5 min. MD)

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er kommet en orientering om nye uniformer fra projektleder Hanne Rosenlund. Fine farver, behageligt materiale og god bevægelighed tæller på plussiden, men man skal lige vænne sig til at bruge de nye lommer. Sidste nyt kan læses i artiklen "Overvejende tilfredshed med nye uniformer i Silkeborg".

Beslutning

Generel information om debat om uniformer bl.a. om gennemsigtighed og størrelser. Vi skal først have nye uniformer i 2019.

Bilag

- [Artikel om uniformer](#)
- [artikel om uniformer størrelser](#)

1-01-100-96-16

12. Trivselsår 2017 (kl.13.55 - 10 min. JKJ/BF)

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der orienteres fra trivselsgruppen, om at 2017 er et trivselsår ". Orienteringspunktet vil blive gennemgået på mødet.

Beslutning

Trivsel er ét af sporene i strategien. Aktuelt med opfølgning på TULE-undersøgelsen. Ville gerne have fundet intelligente løsninger til at finde sparemålet – nu er det grønthøster.

2017 er dedikeret til trivsel, og gruppen har fået midler fra HL til at sætte ekstra fokus på trivsel. Der vil være en indsats hver måned. Første halvår er planlagt.

Skridttæller – flest eller færrest skridt – gulerødder

Der er mulighed for at få besøg af trivselsagent. Maria fra Trivselsgruppen, vil gerne komme ud til de enkelte afdelinger via sin uddannelse som trivselsagent.

Bilag

- [Trivselsgruppen](#)

1-01-100-96-16

13. Orienteringspunkter (kl.14.05 - 5 min. MD/K-MMP)**Formandsskabet indstiller,**

at HMU tager orienteringspunkterne til efterretning.

Sagsfremstilling**Arbejdstilsynet kommer på besøg**

Arbejdstilsynet kommer på 4 tilsyn i perioden 30. januar – 1. marts 2017 for at undersøge arbejdsmiljøet i flere afdelinger på Regionshospitalet Randers.

Der er tale om udvidet risikobaserede tilsyn, hvor der er særlig fokus på det psykiske arbejdsmiljø og ergonomi.

Følgende afdelinger besøges:

- 30. januar 2017 – Serviceafdelingen
- 6. februar 2017 – Patientkøkkenet
- 23. februar 2017 medicinsk og kirurgisk afdeling
- 1. marts 2017 – Operationsafsnittet, Kirurgisk afdeling

Der er aftalt afsluttende møde med Arbejdstilsynet den 15. marts 2017, hvor Mette Dehlendorff, Karen-Mette Mylund Pedersen, Jonas Dahl og repræsentanter fra de besøgte afdelinger deltager.

v/Karen-Mette Mylund Pedersen

Sundhedsfremmegruppen

Fra sundhedsfremmegruppens side har der været afholdt arrangementet "klar til skiferien" den 11. januar 2017.

Arrangementet indeholdt oplæg om fysiske øvelser og oplæg om årsag til skadens grund - hvorfor kommer skaden sidst på skiferien? Der var også gennemgang af fysiske øvelser ved fysioterapeut Lars og der blev udleveret papir med øvelserne, som kunne tages med hjem. Cirka 30 personer deltog i arrangementet. Der var reklameret for arrangementet på FB, intranettet og plakater var ophængt rundt på afdelingerne. Kolleger med familie

og venner var inviteret med, da der i første omgang ikke var så stor tilslutning til arrangementet.

Næste møde i sundhedsfremmegruppen er den 1. marts 2017, hvor nye tiltag til sundhedsfremme vil blive drøftet.

APV kortlægning

Akutafdelingen og Billeddiagnostisk afdeling arbejder med kortlægning af APV i ugerne 9 og 10, 2017.

Ny rapport om arbejdsulykker

Orienteringspunkt. Oversigt over arbejdsulykker 2016 fordelt på arbejdsulykke-emner og afdelinger er vedlagt.

Datapakke over påbud 2012-2016

Direktionen har på sit møde den 2. juni 2015 besluttet, at regionsrådet 4 gange årligt modtager oversigter over Arbejdstilsynets reaktioner i Region Midtjylland. Oversigterne fremsendes tillige til direktionen, RMU samt de enkelte områders hovedpostkasser. Koncern HR, Fysisk Arbejds miljø vurderer endvidere alle indkomne reaktioner ved modtagelsen fra Arbejdstilsynet. Ved særligt kritiske sager samt sager af særlig karakter informeres koncerndirektion, regionsråd og RMU.

Vedhæftede påbudsdata for 2012-2016 vil til orientering blive indarbejdet i Arbejds miljø-redegørelse 2016, som er under udarbejdelse.

Sammenlignes antallet af reaktioner i forhold til antallet af besøg med tidligere år, ligger de på samme niveau. Der har imidlertid været gennemført mange udvidede risikobaserede tilsyn i efteråret 2016. De mange udvidede risikobaserede tilsyn har givet meget fokus på hospitalernes psykiske og ergonomiske arbejds miljø, og det har endvidere også haft pressens interesse. En del af Arbejdstilsynets reaktioner inden for det psykiske arbejds miljø er forbundet med de mange omstillinger, forandringer og flytninger.

Arbejdstilsynets reaktioner er især inden for de arbejds miljøproblemer, der er omfattet af de fokusområder, RMU har vedtaget i forbindelse med Arbejds miljødrøftelsen. Arbejds miljøorganisationen er således bekendt med problemstillingerne, og der arbejdes flere steder målrettet med at forebygge disse. Der er mange steder igangsat forebyggelsestiltag med øget ledelsesfokus, der styrker koblingen mellem kerneopgave og det gode arbejds miljø.

Opgørelsen viser, at der i 2016 i alt er givet 55 påbud, heraf 17 strakspåbud og 1 påbud om autoriseret arbejds miljørådgivning, på baggrund af 61 besøg fra Arbejdstilsynet. Der er endvidere givet 19 vejledninger, 17 grønne smileys, 5 afgørelser uden påbud samt 2 politianmeldelser med bødekra v. Regionsrådet er tidligere orienteret om de 2 politianmeldelser med bødekra v, der relaterer til to strakspåbud fra 2015 - til henholdsvis Regensen, Specialområde Børn og Unge (vold og trusler om vold) samt Miljø, Regional Udvikling (arbejde under hængende byrde med ulykke til følge).

20 af de 55 påbud omhandler muskel-skeletbesvær. Heraf omhandler 11 forflytning (hvoraf 9 er strakspåbud) og 3 skærmarbejdsplads.

12 af de 55 påbud omhandler psykisk arbejdsmiljø. Heraf omhandler 5 voldsforebyggelse (hvoraf 2 er strakspåbud), 3 høje følelsesmæssige krav og 3 stor arbejdsmængde/tidspres.

Forskningsprojekt vedr. brug af hjælpemidler ved forflytning

Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø søger deltagere til et landsdækkende forskningsprojekt om brug af hjælpemidler ved forflytning. Formandskabet for RegionsMEDudvalget bakker op om, at Region Midtjylland stiller personale til rådighed for dataindsamling til projektet. Projektet understøtter Region Midtjyllands fokusområde, "Ergonomi og forflytning". Ved deltagelse har Region Midtjylland/de enkelte hospitaler mulighed for at tilføje egne spørgsmål og modtage en afsluttende rapport med regionale/hospitalsvise data. Der er vedlagt en nærmere beskrivelse af forskningsprojektet i bilagene.

Såfremt der melder sig hospitaler/afdelinger fra Region Midtjylland koordineres samarbejdet med Koncern HR, Fysisk Arbejdsmiljø.

Sygefravær

Der vil blive orienteret om sygefravær, jf. materiale. Materialet vil blive eftersendt til mødet.

Beslutning

Desværre er vi steget i sygefravær sidst på året.

Akutfdelingen vil gerne knytte nogle kommentarer til, deres fraværsprocent. Der bliver taget hånd om det. Fraværet skyldes broget billede, men som ledelsen har bevågenhed på.

Ulykkesstatistikken sendes ud med referatet.

Bilag

- [Påbud i Region Midtjylland januar 2012 - december 2016](#)
- [Orientering om forskningsprojekt om brug af forflytningshjælpemidler](#)
- [Informationsbrev forskningsprojekt](#)
- [arbejdsulykker 2016 skema](#)

1-01-100-96-16

14. Eventuelt (kl. 14.10 - 5 min. HL/PD)**Formandsskabet indstiller,**

at eventuelt tages til efterretning.

1-01-100-96-16

15. Forslag til kommende punkter (14.15. - 5 min. HL/PD)**Formandsskabet indstiller,**

at eventuelle kommende punkter medtages på kommende møder.

1-01-100-96-16

16. Evaluering af mødet (kl.14.20 - 5 min.HL/PD)**Formandsskabet indstiller,**

at evaluering tages til efterretning.

Beslutning

Beklager uro på mødet.