

**Referat fra ordinært HMU-møde
med tema Akutbyggeriet
mandag den 25.01.2016, kl. 11.30-15.00
i mødelokale M4**



Sagsb.	Indstilling
HL/PD Referat	<p>1. Godkendelse af dagsorden, referater og punkter til eventuelt (10 min.) kl. 11.30-11.40</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none">• HMU_referat_30112015 <p>Dagsordenen blev godkendt, og der var ingen punkter til eventuelt. Der var en kommentar til referatet: hvor der på side 14 står, at "Tanja kunne hertil tilføje..." skulle der have stået Maria i stedet for Tanja. Referatet er herefter godkendt.</p> <p>HMU besluttede, at fremover skal referatet alene indeholde konklusioner ved hvert dagsordenspunkt og eventuelt de vigtigste drøftelser og informationer, der ikke fremgår af dagsordensteksten.</p> <p>Trine Østergaard fra koncern HR deltog som observatør i mødet, som en del af Safari organisationsudviklingsforløbet.</p>
Karina R. Jacobsen og Bodil Clemmensen	<p>2. Temadrøftelse, Status på Akutbyggeriet og ibrugtagning af fase 2 af byggeriet, orientering og drøftelse (45 min) kl. 11.40-12.25</p> <p>Karina Rodbjerg Jacobsen fra Teknisk afdeling og Bodil Clemmensen fra Akutafdelingen vil på mødet orientere om status på Akutbyggeriet og ibrugtagning af byggeriets 2. fase.</p> <p>Karina Rodbjerg Jacobsen vil bl.a. orientere om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Byggeprocessen og tidsplanen

Referat	<ul style="list-style-type: none">• Den fremtidige indretning af afdelingen• Nøglepersoner i forhold til indretningen af afdelingen samt fortælle om, hvordan vi sikrer, at Akutafdelingen inddrages i byggeperioden <p>Bodil Clemmensen vil orientere om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisering af den samlede Akutafdeling – herunder hvor modtager vi de forskellige typer af patienter og hvilke akutte patienter skal vi modtage fra 1. oktober 2016• Processen dels i Akutafdelingen og øvrige implicerede afdelinger og dels i forhold til øvrige afdelinger på hospitalet – altså samarbejdspartnere• De udfordringer, vi nu kan se, der kommer fremadrettet i Akutafdelingen <p>Formandsskabet indstiller, at</p> <ul style="list-style-type: none">• orienteringen tages til efterretning• HMU drøfter, hvad HMU kan bidrage med for at ibrugtagningen af fase 2 kommer til at forløbe så godt som mulig <p>Karina fra Projektkontoret viste tegninger over byggeriets faser og tegninger over de 3 plan i fase 2. Byggeriet er stort set færdigt udendørs, men indendørs arbejder er i gang. I fase 2-byggeriet indeholder plan 4: sengepladser, vagtværelser, kontorer og birum. Plan 3 indeholder: skadestue, lægevagt, BDA-enhed, 2 traumestuer, kontorer og vagtværelser. Kælder/plan 2 indeholder: auditorium, loungeområder og Færdigheds- og simulationslaboratorium.</p> <p>Karina viste også tidsplan, hvoraf det bl.a. fremgår hvornår indflytning i fase 2 sker. Det fremgår også, at der i en periode sker midlertidig lukning af plan 3 for at der kan ske de nødvendige ombygninger, før endelig ibrugtagning. Der bliver to faser i indflytningen – fase 2a til indflytning ultimo juni 2016 og fase 2b til indflytning primo oktober 2016, således at pr. 3/10-16 er der modtagelse af patienter indenfor alle medicinske specialer, ortopædi, kirurgi, gynækologi og akut psykiatri samt lægevagt i afdelingen.</p> <p>Der er en sygeplejerske fra Akutafdelingen frikøbt til projektet, som fx deltager i indretning på detaljeniveau. Hun deltag også i forløbet i fase 1.</p> <p>Mission og vision for akutafdelinger i Region Midtjylland kan bl.a. ses på hjemmesiden: www.ah.rm.dk</p> <p>Bodil fortalte om akutkonceptet, hvilke forberedelser der gøres til ibrugtagningen af fase 2, og hvad man gør i afdelingen, hvor der bl.a. blev nævnt at der er en ledelsesmæssig prioritering, og at medarbejderne fra Akutafdelingen og relevante samarbejdspartnere involveres. Voksdugen, der er en stor tegning over de nye lokaler blev vist. Der blev også anvendt en voksdug ved ibrugtagning af fase 1 med stort held. På voksdugen kan man flytte rundt på lego-figurer og senge. Der vil fx også blive arrangeret en skattejagt, hvor medarbejderne skal finde forskellige ting i de nye lokaler. Der blev desuden orienteret om fremtidig organisering i Akutafdelingen.</p>
---------	---

	<p>Sygeplejen vil fremover med ibrugtagningen af fase 2 ændres fra mere breddefaglighed til mere dybdefaglighed.</p> <p>Der vil efter ibrugtagning af fase 2 være 53 senge i alt i Akutafdelingen, hvor der nu er 33 senge.</p> <p>Der var spørgsmål om gulvene, hvor der ved fase 1 blev ødelagt nogle gulve, hvilket der er taget højde for denne gang.</p> <p>Karinas og Bodils oplæg er vedhæftet referatet.</p> <p>Orienteringen blev taget til efterretning.</p>
	<p>3. Pause (25 min.) kl. 12.25-12.50</p> <p>Pause med frokost. Mødet blev genoptaget ca. kl. 12.50</p>
Økonomi	<p>4. Økonomi og aktivitet, orientering (20 min) kl. 12.50-13.10</p> <p>Regnskab 2015 Regnskab 2015 lukkede den 15. januar, og Regionshospitalet Randers sluttede med et ukorrigeret regnskabsresultat på 173.703 kr. i mindreforbrug. Denne driftsbalance dækker over store forskelle mellem de enkelte afdelingers regnskabsresultater. Der medbringes bilag til mødet over afdelingernes regnskabsresultater.</p> <p>Budget Budget 2016 fremlægges for HL til godkendelse den 19. januar. Afstemningen mellem den regional tildelte budgetramme og de midler, der forudsættes udmøntet til driftsafdelinger og øvrige omkostningssteder, viser at RH Randers er økonomisk presset i 2016. Der er ikke truffet beslutning vedrørende overførsel af tidligere års regnskabsresultater.</p> <p>Formandskabet indstiller, at</p> <ul style="list-style-type: none">• orienteringen tages til efterretning
Referat	<p>Thomas orienterede om regnskab 2015, og fortalte herunder, at vi i 2015 opnåede mere end den aktivitet, der er aftalt med regionen. Regnskabet afsluttes med et lille overskud.</p> <p>M.h.t. budget for 2016 er der store usikkerheder fx p.g.a, at overførslerne først opgøres efter regnskabets afslutning, uafklaret problemstilling om tilførsel af ekstra midler vedr. tarmkræftscreening og afledte behandlinger og decentraliseret budgetansvar. Vedr. overførsler af over-/underskud for 2015 overvejer HL om der er behov for ændrede principper.</p> <p>Orienteringen blev taget til efterretning.</p>
HL	<p>5. Opfølgning på og bemanning af arbejdsgrupper om tværgående besparelser, orientering, drøftelse og beslutning (10 min) kl. 13.10-13.20</p>

<p>Referat</p>	<p>Besparelserne for 2016-2019 forventes bl.a. opnået med tværgående initiativer på 6 områder. Der iværksættes opfølgning på 5 områder (idet kvalitetsområdet videreføres som en del af arbejdet med arbejdsgangsanalyse og spild), og på 3 af områderne nedsættes følgende arbejdsgrupper:</p> <table border="1" data-bbox="359 584 1457 909"> <thead> <tr> <th>Område</th> <th>HL-repr.</th> <th>Ledelsesrepr.</th> <th>Medarbejderrepr.</th> <th>Sekretariat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vagtdækning</td> <td>Lone Wintther Jensen</td> <td>1 repr. fra hhv. B/G, K/O, akut, med. og anæstesi</td> <td>2 repr. udpeget af HMU</td> <td>Adm.</td> </tr> <tr> <td>Serviceassistenter</td> <td>Thomas Pazyj</td> <td>2 repr. fra serviceafd., 1 repr. fra hhv. K/O, B/G, akut, med., anæstesi og BDA</td> <td>1 repr. udpeget af LMU fra hver af de samme afdelinger</td> <td>Adm.</td> </tr> <tr> <td>Arbejdsgangsanalyse og spild (incl. kvalitetsområdet)</td> <td>Marianne Jensen</td> <td>1 repr. fra alle afd.</td> <td>2 repr. udpeget af HMU</td> <td>Adm.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vedr. sygefravær er det aftalt, at den hidtidige arbejdsgruppe med AL-repræsentanter arbejder videre sammen med Personalepolitisk Udvalg.</p> <p>Vedr. sammenligning med andre hospitaler etableres en administrativ datagrube, der udarbejder sammenlignende datamateriale til de enkelte afdelingers videre arbejde.</p> <p>Kommissorier for grupperne kan ses i vedhæftede bilag.</p> <p>Formandskabet indstiller, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMU tager orienteringen til efterretning • HMU udpeger medarbejderrepræsentanter i 2 af arbejdsgrupper om vagtdækning og arbejdsgangsanalyse og spild <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notat om proces og kommissorier for tværgående besparelser 2017-2019 <p>HMU udpegede Kim Porse og Marianne Haugaard Jacobsen til at deltage i arbejdsgruppen om vagtdækning, Anna Larsen og Maria Gaden Bjerre er af HMU udpeget til at deltage i arbejdsgruppen om arbejdsgangsanalyse og spild.</p> <p>Der blev spurgt til, om det er muligt, at der fra Serviceafdelingen deltager to medlemmer fra deres LMU i arbejdsgruppen om Serviceassistenter, hvilket der af ledelsen blev nikket til.</p> <p>Orienteringen blev taget til efterretning.</p>	Område	HL-repr.	Ledelsesrepr.	Medarbejderrepr.	Sekretariat	Vagtdækning	Lone Wintther Jensen	1 repr. fra hhv. B/G, K/O, akut, med. og anæstesi	2 repr. udpeget af HMU	Adm.	Serviceassistenter	Thomas Pazyj	2 repr. fra serviceafd., 1 repr. fra hhv. K/O, B/G, akut, med., anæstesi og BDA	1 repr. udpeget af LMU fra hver af de samme afdelinger	Adm.	Arbejdsgangsanalyse og spild (incl. kvalitetsområdet)	Marianne Jensen	1 repr. fra alle afd.	2 repr. udpeget af HMU	Adm.
Område	HL-repr.	Ledelsesrepr.	Medarbejderrepr.	Sekretariat																	
Vagtdækning	Lone Wintther Jensen	1 repr. fra hhv. B/G, K/O, akut, med. og anæstesi	2 repr. udpeget af HMU	Adm.																	
Serviceassistenter	Thomas Pazyj	2 repr. fra serviceafd., 1 repr. fra hhv. K/O, B/G, akut, med., anæstesi og BDA	1 repr. udpeget af LMU fra hver af de samme afdelinger	Adm.																	
Arbejdsgangsanalyse og spild (incl. kvalitetsområdet)	Marianne Jensen	1 repr. fra alle afd.	2 repr. udpeget af HMU	Adm.																	
<p>PD</p>	<p>6. Forslag fra den tværgående gruppe om nedbringelse af sygefravær, beslutning (10 min), kl.13.20-13.30</p> <p>Gruppen, som ser på nedbringelse af sygefraværet, er ikke færdig med arbejdet endnu. På baggrund af præsentation på sidste HMU, har gruppen mødtes med Personalepolitisk Udvalg, og arbejdsgruppen er nu repræsenteret af 2 medlemmer fra udvalget.</p> <p>Den nye gruppe har fået til opgave at komme med ideer til hvorledes LMU'erne kan arbejde med nedbringelse af sygefraværet i afdelingerne.</p> <p>Vores mål er en fraværprocent på 3,90 med udgangen af 2016. Og en fraværprocent på 3,75 med udgangen af 2018.</p>																				

<p>Referat</p>	<p>Gruppen ønsker, at HMU godkender følgende tiltag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fraværsspillet i let revideret form sendes ud til alle LMU mhp at spillet spilles der og videre i afsnittene. • LMU'erne kommer hver med 2-3 ideer til, hvorledes man kan arbejde med reduktion af sygefravær. Sendes senest til ____ senest den 1.3.2016. • At fraværstatistikker på afdelingsniveau bliver en del af "ugens tal", og • Drøfter om arbejdsgruppen skal iværksætte en kampagne/informationsmateriale om det særlige fokus på reduktion af sygefraværet. <p>HMU besluttede, at udover Pirkko Dinnesen, deltager Maria Gaden Bjerre i arbejdsgruppen om sygefravær.</p> <p>HMU mener, at det er vigtigt, at gruppen har fokus på trivsel og ikke kun på sygefravær.</p> <p>HMU godkendte, at tiltagene igangsættes - dog med frist for LMU'erne til at komme med ideer til reduktion af sygefraværet til 1/4-16.</p>
<p>MHD/Allan Hougaard</p> <p>Referat</p>	<p>7. Opfølgning på arbejdsmiljødrøftelsen og endelig beslutning om mål og indsatser i 2016, drøftelse (30 min) kl. 13.30-14.00</p> <p>På mødet d. 30. november 2015 havde HMU sin årlige arbejdsmiljødrøftelse. På mødet blev indsatser og mål i 2015 præsenteret. HMU arbejdede ligeledes med mulige mål for arbejdsmiljøindsatser i 2016. Fælles for disse indsatser er, at HMU tilkendegav, at de ønsker at være mere ambitiøse og både have fokus på proces og mål i 2016. På mødet fremlægges en opsummering af HMU's drøftelse d. 30/11 2015 samt forslag til endelig formulering med henblik på beslutning.</p> <p>HR-enheden har opgjort det samlede antal ulykker både med og uden fravær i 2015. Disse tal fremgår af bilag.</p> <p>Formandskabet indstiller, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMU træffer endelig beslutning om indsatser og mål i 2016 • HMU tager de samlede ulykkestal for 2015 til efterretning <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tjekliste for arbejdsmiljøindsats • 2015 - arbejdsskader <p>Mette opsummerede principbeslutninger fra arbejdsmiljødrøftelsen på HMU mødet d. 30/11-15:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at være endnu mere ambitiøse ift indsatser og mål • det er vigtigt at indsatser giver mening i de enkelte afdelinger • at arbejdet med indsatser/forbedringer bliver systematiseret bl.a. ift videndeling <p>HMU besluttede, at der i 2016 er fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at nedbringe antallet af ulykker – særligt ift nyansatte • at fraværet ikke stiger, og at opmærksomhed på trivsel og arbejdsglæde kan være medvirkende hertil <p>Herudover skal hvert LMU fastsætte et yderligere arbejdsmiljømål.</p>

	<p>HR har udarbejdet forslag til brev fra HMU til LMU'erne om HMU's beslutninger om arbejdsmiljømål i 2016, som blev omdelt. HMU besluttede at sende et brev til LMU'erne. Mette, Allan, Pirkko og Thomas formulerer det endelige brev, hvor følgende kommentarer indarbejdes:</p> <ul style="list-style-type: none">• der skal stå i brevet hvilke dele af tjeklisten, der skal anvendes/udfyldes hvornår• den vedhæftede tjekliste er tænkt til understøttelse af LMU'ernes arbejde med arbejdsmiljømålene og skal også anvendes ved indrapportering til HMU d.7/4, midtvejsevaluering til HMU d. 6/6, og slutevaluering til HMU d. 5/12. <p>Vi havde et måltal i 2015 på antallet af ulykker på 112, men der skete 132 ulykker. Antallet af fraværsdage ifm arbejdsulykker er dog faldet. Ca. 2/3 af de 345 fraværsdage ifm ulykker i 2015 vedrører 2 faldulykker.</p> <p>HMU tog orienteringen om ulykker i 2015 til efterretning.</p>
MHD	<p>8. Status på Safari og input til forankring af Safari i organisationen, orientering og drøftelse (20 min) kl. 14.00-14.20</p> <p>I efteråret 2015 blev camp 2 afviklet og ultimo november 2015 var det sidste hold afsted.</p> <p>Hovedoverskrifterne for camp 2 var at være rollemodel som leder med særligt fokus på kommunikation samt medarbejderinddragelse – altså hvordan kan medarbejderne se, høre og mærke, at der arbejdes med de forskellige opgaver i regi af rejsegrupperne. Camp 2 gav en del udfordringer. Oplægget fra de eksterne konsulenter, som var hyret ind til punktet omkring kommunikation fungerede ikke. Efter at deres program blev tilrettet over flere hold, var der enighed om, at de ikke skulle deltage på de 4 sidste hold og at vores egne konsulenter selv skulle varetage dette emne. Der var også en oplevelse af, at ikke alle deltagerne var lige motiveret for at deltage i forløbet. Det betød, at hospitalsledelsen og afdelingsledelseskredsen mødtes i oktober, og drøftede årsager til, hvorfor Safari ikke var på rette vej. Kredsen kom med forskellige forslag til løsninger, men der var stor opbakning til, at Safari skulle fortsætte. Denne drøftelse resulterede bl.a. i, at repræsentanter fra afdelingsledelseskredsen og hospitalsledelsen deltog fra begyndelsen på dag 1 fra hold 5 for at rammesætte forløbet. Meldingen fra konsulenterne efter denne beslutning var, at stemningen blev helt anderledes på disse hold. Safari var igen på rette kurs.</p> <p>Onsdag d. 20. januar 2016 er der kick-off på camp 3. Programmet på Kick-off er dels videndeling og sparring mellem de enkelte rejsegruppemedlemmer og dels introduktion til "Styrket Borgerkontakt", der er et koncept, hvor anvendelse af viden om god kommunikation, dialog og konflikthåndtering bliver sat i system og gjort enkelt.</p> <p>Programmet for camp 3 som afvikles fra februar 2016 til medio maj 2016 er lidt anderledes i forhold til de forrige 2 camps. For det første bliver deltagerens fokus nu rettet mere direkte mod patienter og borgere. For det andet bliver der større forskel på det program, som hold 1 (HL og AL) deltager i, og programmet for øvrige hold (FL-holdene). Forskellen består primært i, at hold 1 ikke kommer til at arbejde så meget med deres rejsegruppeemne som de øvrige hold, men mere med deres rolle og opgaver i forhold til at styrke og fastholde sammenhængskraften på tværs.</p> <p>I efteråret 2016 skal Safari afrundes. Hospitalsledelsen skal i løbet af foråret mødes med Advisory Board bl.a. for at få sparring på og ideer til, hvordan man forankrer forandringer i organisationen.</p> <p>Formandskabet indstiller, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• HMU tager status til efterretning• HMU kommer med input til, hvordan Safari forankres i organisationen <p>Bilag:</p>

<p>Referat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle rejsegrupper <p>Mette genopfriskede succeskriterierne for Safari, gav en status på forløbet og fortalte om program og indhold for camp 3.</p> <p>Planlægningsgruppen for Safari er i øjeblikket optaget af, hvordan vi kan videreføre tankerne fra Safari – hvordan forankrer vi ideerne og tankerne fra forløbet i organisationen? HMU gav Mette ideer til dette, som viderebringes til planlægningsgruppen.</p>
<p>HL</p> <p>Referat</p>	<p>9. Forslag om indførelse af månedens portræt, drøftelse (5 min) kl. 14.20-14.25</p> <p>Afdelingsledelsen har på sit møde d. 12. januar 2016 drøftet muligheden for hver måned at lave et portræt af en medarbejder til intranettet. Det kunne f.eks. være en medarbejder, der har lavet en særlig indsats for patienter, pårørende og/eller kolleger, er kommet med en god idé mm.</p> <p>Inden der evt. arbejdes videre med ideen vil ledelsen gerne drøfte med HMU, hvad de tænker om forslaget.</p> <p>Formandskabet indstiller,</p> <ul style="list-style-type: none"> • At ideen drøftes med henblik på at afgøre, om kan arbejdes videre med den <p>HMU besluttede, at der kan arbejdes videre med ideen, men som en stafet, der gives videre fra en medarbejder til en anden efterfølgende måned.</p>
<p>HL</p> <p>Referat</p>	<p>10. Mål i 2016, orientering, (5 min) kl. 14.25-14.30</p> <p>HMU har på sidste møde d. 30/11-15 hørt om Strategisk Styring – nu kaldet "mål 2016". Mål 2016 handler om, at hver afdeling i 2016 skal arbejde med 4 mål, udover de allerede fastlagte mål, der stadig gælder. De 4 mål er to fælles mål, der gælder alle afdelinger. Disse mål handler helt overordnet om "Forskning og uddannelse" og "Omdømme". Derudover har hospitalsledelsen udvalgt et mål for hvert afdeling, ligesom hver afdeling selv skal udvælge et mål. Det sidstnævnte mål skal falde ind under "På Patientens Præmisser".</p> <p>Formandsskabet indstiller, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMU tager orienteringen til efterretning <p>De mål for hver afdeling, som besluttes af HL er endnu ikke fastlagt, målene drøftes på det første dialogmøde med hver enkelt afdeling i 2016.</p> <p>Orienteringen blev taget til efterretning.</p>
<p>PD</p>	<p>11. Punkter fra Kontaktudvalget, drøftelse (5 min) kl. 14.30-14.35</p> <p>På møde i Kontaktudvalget var der ønske om følgende punkter til dagsordenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospitalets julefrokost. Er det muligt, at aftenvagterne også tilgodeses? • Lang tirsdags åbent. Hvordan går det med det? Det kører åbenbart forskelligt i huset. Nogle afdelinger er stoppet med at have lang åbningstid, mens nogle fortsætter endnu. Er der sket evaluering af indsatsen? Er det pengene værd? <p>Formandsskabet indstiller, at</p>

Referat	<ul style="list-style-type: none"> • punkterne drøftes <p>Om julefrokost blev det konstateret, at en af Safari-rejsegrupperne arbejder med dette emne.</p> <p>Det blev besluttet, at der skal udarbejdes en status på lang åbningstid.</p>
HL/PD Referat	<p>12. Punkter fra RMU til HMU, orientering (5 min) kl. 14.35-14.40</p> <p>De væsentligste informationer fra RMU-mødet d. 7/12-15:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koncept for trivselsundersøgelser og lederevalueringer drøftes igen i RMU 29. januar 2016. • Der var opbakning til det reviderede udkast til strategi for samarbejdet med frivillige, som forventes at blive behandlet i regionsrådet 24. februar 2016. • Der vil blive udformet en samlet opgørelse over spareplanens personalemæssige konsekvenser efter 1. kvartal 2016. • Brugen af registreringsudstyr vil blive drøftet igen på RMU-mødet 29. januar 2016. • Processen omkring revision af specialeplanen kører videre. De berørte afdelinger vil blive involveret. <p>Formandskabet indstiller, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • orienteringen tages til efterretning <p>Orienteringen blev taget til efterretning.</p>
HL/PD Referat	<p>13. Kommentarer til nyhedsbrev, drøftelse (5 min.) kl. 14.40-14.45</p> <p>Indhold af nyhedsbrevet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygefraværstatistik • Regionale regler for kørselsgodtgørelse <p>Det indstilles, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMU drøfter eventuelle kommentarer til nyhedsbrevet • HMU tager nyhedsbrevet til efterretning <p>Bilag</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMU – Nyhedsbrev – nr. 32 <p>HR kunne oplyse, at helårstallene for fravær i 2015 blev modtaget samme dag som mødet, og de sendes ud med referatet.</p> <p>Nyhedsbrevet blev taget til efterretning.</p>
HL/PD Referat	<p>14. Eventuelt (5 min.) kl. 14.45-14.50</p> <p>Der var intet til eventuelt.</p>
HL/PD	<p>15. Forslag til kommende punkter (5 min.) kl. 14.50-14.55</p> <p>Kommende punkter:</p>

Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Igangsættelse af masterplanarbejdet • Arbejdet med hospitalets officielle facebook-side – ved søgning på Randers Sygehus fremkommer mindst 4 facebook-sider • Sundhedsplanen/På patientens præmisser • Ledsageordning <p>Nyt punkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelseskoordinerende overlæge Anita U: Sørensen orienterer om de nye færdigheds- og simulationsfaciliteter.
HL/PD	16. Evaluering af mødet, drøftelse (5 min.) kl. 14.55-15.00
Referat	Der er i øjeblikket ingen funktionsledere i HMU, og ifølge fordelingen mellem ledere og medarbejder, er der mulighed for deltagelse af en funktionsleder. Dette betyder, at der skal konsekvensrettes i HMU's forretningsorden.

Deltagerliste:

Navn	Titel	Repræsentant for	Afbud	Fremmøde
Thomas Pazyj (formand)	Hospitalsdirektør	Ledelsen		X
Marianne Jensen	Sygeplejefaglig direktør	Ledelsen		x
Lone Winther Jensen – deltog til kl. 12.45	Lægefaglig direktør	Ledelsen		X
Palle Jørgensen – deltog fra kl. 12.45	Administrationschef	Ledelsen		X
Eva Kleberg	Ledende overlæge	Ledelsen	x	
Lisbeth Kidmose	Ledende overlæge	Ledelsen		X
Bente Fogh	Oversygeplejerske	Ledelsen	X	
Jette Krüger Jensen	Ledende bioanalytiker	Ledelsen		x
Andreas Jonsson	Servicechef	Ledelsen	x	
Nina Søndergaard	Oversygeplejerske	AMO		X
Pirkko Dinnesen (næstformand)	Sygeplejerske	DSR		X
Lisbeth Reuss-Schmidt (suppl. for næstformand)	Sygeplejerske	DSR		X
Lars Engelst Petersen	Fysioterapeut	Fysioterapeuter		X
Ilse Irene Rasmussen	SOSU-assistent	FOA		X
Flemming Lykke	Serviceassistent	FOA		X
Bo Løfgren	Reservelæge	YL og AC		
Anna Larsen	Bioanalytiker	DBIO		X
Helle Andersen	Assistent	HK		X
Minna Krogh Thomsen – deltog til kl. 14.00	Serviceassistent	3F		X
Nathali Schaap Degn – deltog til kl. 14.30	Lægeseekretær	HK		X
Tanja Frank Mortensen	Jordemoder	Jordemoderforeningen		X
Maria Gaden Bierre	Jordemoder	AMO		X

Regionshospitalet Randers*Administrationen*

Skovlyvej 1

DK-8930 Randers NØ

Tel. +45 7842 0105

Randers.administration@rm.dk

www.regionshospitalet-randers.dk

Kim Porse	SOSU-assistent	AMO		X
Mette H. Dehlendorff (observatør)				X
Ann M. Nielsen (referent)				X