

**Referat af ordinært HMU-møde
Onsdag den 20. juni, kl. 12-15
i Mødelokale 4**

**Dagsorden:**

Ansvarlig	Punkt
	1. Valg af ordstyrer og mødeleder (lederrepræsentanter) (2 min.)
	2. Mødets værdi (valgt af medarbejderrepræsentanterne) (2 min.) Som aftalt på mødet i december fortsætter vi med at bruge hospitalets værdier som baggrund for at evaluere mødet. Medarbejderrepræsentanterne præsenterer derfor ligesom sidst, hvilken værdi de mener, der skal være særligt fokus på på mødet. HMUs medlemmer har mulighed for at komme med eksempler på, hvordan værdien optimalt set kan komme til udtryk på mødet. Ved mødets afslutning evalueres kort på, hvordan HMUs medlemmer mener, at værdien er eller ikke er kommet til udtryk.
	3. Godkendelse af dagsorden (3 min.) <ul style="list-style-type: none">• Punkter til Evt.
	4. Godkendelse af referat fra HMU-mødet den 23. april (3 min.)
MHD	5. Evalueringsrapport af nærværskonsulentordningen for serviceassistenterne (30 min.) (Til drøftelse) I foråret 2010 søgte hospitalet midler ved Det Lokale Beskæftigelsesråd (LBR) i Randers til etablering af en nærværskonsulent (social tillidsmand) for rengørings- og serviceassistenterne på hele hospitalet. Hospitalet fik i første omgang en bevilling på en ½-stilling i et år og efterfølgende forlænget denne bevilling i yderligere 1 år, dog

	<p>alene til 1/3-stilling. Forlængelsen af bevillingen blev givet under forudsætning af, at der blev udarbejdet en evalueringsrapport ca. halvvejs i forløbet, der skal sendes til Det Lokale Beskæftigelsesråd.</p> <p>I rapporten, der er udarbejdet af nærværskonsulenten, er der nogle refleksioner og anbefalinger, som er værd at fremhæve f.eks:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bedre samarbejde med LBR i forhold til nærværskonsulenten• Bedre samarbejde med LBR i forhold til arbejdspladsen• Vigtigt med opbakning fra ledere og TR/AMIR• Tydelighed omkring hvilke værktøjer (statistikker/informationer), der kan stilles til rådighed for nærværskonsulenten• Undgå sammenblanding af roller (delestilling)• Tænk over nærværskonsulentens fysiske placering• Har været med til at gøre en forskel for mange ansatte – men svært at dokumentere <p>Nærværskonsulenten tiltrådte stillingen pr. 1.9.2010 og har opsagt sin stilling pr. 29. februar 2012.</p> <p>Det indstilles, at</p> <ul style="list-style-type: none">• HMU bidrager med yderligere refleksioner og anbefalinger i forhold til stillingen som nærværskonsulent• HMU tager rapporten til efterretning <p>Bilag</p> <ul style="list-style-type: none">• Evalueringsrapport Nærværskonsulent 2012• Sygefravær for service- og rengøringsassistenter (excel)• Sygefravær 0910-0312 (excel)
MHD/AEF	<p>6. APV, TULE og AT (20 min.) (Til beslutning og orientering)</p> <p>Status på APV og TULE</p> <p>Alle afdelinger er i proces mht. hvordan opfølgningen og dialogen finder sted hos dem ligesom flere har iværksat processer på afsnitsniveau.</p> <p>I bilaget vedlagt findes en oversigt over statustilbage meldingen fra de enkelte afdelinger med kort beskrivelse af, hvor man er i processen og hvilke temaer der eventuelt har været drøftet. Langt de fleste har taget udgangspunkt i de fem vigtige udsagn, der er mest positive og mindre positive.</p> <p>Det er endnu for tidligt at kunne angive nogle generelle tendenser udover dem som er nævnt i hospitalets samlede TULE rapport. På den baggrund er det hensigtsmæssigt at vente til HMU mødet i september, hvor afdelingerne haft</p>

	<p>mulighed for at se nærmere på deres udvalgte temaer fra dialogmøderne.</p> <p>Særligt om APV</p> <p>Arbejdsmiljøorganisationen har evalueret APV-runden samt arbejdsmiljøsystemet til APV. Et flertal af arbejdsmiljøgrupperne oplever, at de har brugt <u>meget</u> tid på at gennemgå de mange APV'er, der er kommet ind i denne runde. Arbejdsmiljøorganisationen har på den baggrund besluttet at nedsætte en gruppe, der skal komme med anbefalinger til de kommende APV-runder.</p> <p>Opfølgning på besøg af Arbejdstilsynet</p> <p>De afdelinger, som har fået påbud vedrørende det fysiske arbejdsmiljø, har fået rådgivning fra HR Fysisk Arbejdsmiljø til løsningsforslag eller konkrete løsninger på problemstillingerne.</p> <p>De afdelinger, som har fået afgørelser vedrørende det psykiske arbejdsmiljø, har udarbejdet og sendt handleplaner til Arbejdstilsynet.</p> <p>Det indstilles, at</p> <ul style="list-style-type: none">• HMU tager orienteringen om status på de enkelte afdelinger til efterretning• HMU beslutter, at udvalget først på mødet den 13. september 2012 drøfter og udvælger tværgående temaer som opfølgning på APV og TULE samt fastlægger den fremadrettede proces <p>Bilag</p> <ul style="list-style-type: none">• Afdelingernes status på arbejdet med APV, TULE og AT besøg• Oversigt over fordelingen af APV sager• Oversigt over påbud, afgørelser og vejledninger fra Arbejdstilsynet
MHD/AEF	<p>7. Forslag til serviceeftersyn af personalepolitikker og retningslinjer (5 min.) (Til beslutning)</p> <p>Der har fra flere sider været ytret ønske om, at hospitalets personalepolitikker og retningslinjer med fordel kunne bruge et "servicetjek", så de bliver opdateret i forhold til udviklingen på hospitalet med fusioner mellem afdelinger og nyt økonomisk styringsparadigme. Dette har været drøftet i Personalepolitisk Udvalg.</p> <p>Regionen er ved at igangsætte et arbejde omkring ledelses- og styringsgrundlaget, der kan få en betydning for hvor centrale eller decentrale personalepolitikkerne m.m. skal være. Dette arbejde vil blive inddraget i hospitalets servicetjek.</p> <p>Personalepolitisk udvalg anbefaler, at HMU igangsætter et servicetjek på personalepolitikker og retningslinjer.</p> <p>Det indstilles, at</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • HMU giver personalepolitisk udvalg opgaven med at lave et oplæg til et servicetjek på personalepolitikkerne og retningslinjerne. • Personalepolitisk udvalg fremlægger status på arbejdet og evt. principielle spørgsmål for HMU på møderne i september og december • HMU drøfter det samlede oplæg og træffer beslutninger om eventuelle ændringer på møde i foråret 2013
<p>TP/PD/LK/ MKT</p>	<p>8. HMUs møder – oplæg fra arbejdsgruppen (25 min.) (Til beslutning)</p> <p>Det blev på HMU-mødet den 23. april 2012 besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der skulle komme med forslag til, hvordan vi forbedrer afviklingen af HMUs møder herunder mindsker presset på dagsordnerne.</p> <p>Arbejdsgruppen har efter en drøftelse følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møderne tilrettelægges, så de starter kl. 11.30 og varer frem til kl. 15. Den første time afsættes til en temadrøftelse, hvorefter der spises frokost. Herefter følger mødets øvrige punkter • Dagsordnerne strammes op. Det betyder, at der højere grad vil blive udarbejdet skriftlige oplæg til de enkelte punkter, samt at det til det enkelte punkt vil blive tydeliggjort, hvorvidt HMU skal træffe en beslutning, drøfte emnet og/eller orienteres om en given sag • I forhold til orienteringspunkter vil vi benytte nyhedsbrevet til HMU i højere grad end nu. Dette indebærer bl.a., at status for økonomi og aktivitet vil blive formidlet via nyhedsbrevet medmindre der er væsentlige forandringer i forhold til det forventede • Der arrangeres et ekstra ordinært møde i 2. halvår. Mødet planlægges, så det falder sammen med drøftelsen af næste års budget, hvor vi typisk alligevel indkalder til et ekstraordinært møde • I forbindelse med afviklingen af møderne foreslår arbejdsgruppen, at formandskabet deler ansvaret som mødeledere imellem sig. Hvis formand er forhindret i at deltage i et møde, træder en anden repræsentant fra HL ind i stedet. Hvis næstformanden er forhindret, indtræder næstformandens suppleant • Arbejdsgruppen drøftede muligheden af, at HMU afholder et årligt seminar, men nåede dog ikke frem til en endelig konklusion og forslag i forhold til spørgsmålet <p>På baggrund af ovenstående indstiller arbejdsgruppen til,</p> <ul style="list-style-type: none"> • At forslagene vedtages og gennemføres i en prøveperiode (2. halvår 2012) • At der evalueres på effekten af at gennemføre forslagene på det første

	<p>ordinære møde i 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der ikke foretages nogen ændring i forretningsordenen for HMU i første omgang, men at vi afventer evalueringen på første møde i 2013 • At HMU drøfter fordele og ulemper ved et årligt seminar samt behovet for et seminar
	<p>PAUSE (15 min.)</p> <p>Vi genoptager mødet kl. 13.45.</p>
TP/JAP	<p>9. Regionens anlægsøkonomi og hospitalets udbygning af fælles akutafdeling (25 min.) (Til orientering)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thomas Pazyj orienterer om status for den regionale anlægsøkonomi, de overordnede konsekvenser for vores udbygning samt et aktuelt forslag i forbindelse med Budget 2013 til forbedring af anlægsøkonomien • Jacob Pedersen orienterer om status på ansøgning om midler til fase 2 af projekt Fælles Akutafdeling og udviklingen siden den seneste orientering til HMU den 23. april
TP	<p>10. Status på logistikprojektet (10 min.) (Til orientering)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thomas Pazyj orienterer om status på logistikprojektet, der skal etablere en central regional lagerfunktion; herunder status fra seneste møde i Lederforum for Økonomi (13. juni 2012), hvor projektet er blevet drøftet. <p>Bilag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indstilling til Lederforum for Økonomi: LFØ-bilag 130612
HL	<p>11. Økonomi og aktivitet (15 min.) (Til orientering)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på økonomi og aktivitet <p>Bilag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over økonomi- og aktivitetstal
MSJ	<p>12. Kommentarer til nyhedsbrevet til HMU (5 min.)</p> <p>Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygefraværstatistik v. Jacob Vestergaard • Arbejdsskader v. Anja Frøkjær <p>Bilag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyhedsbrev til HMU nr. 10 • Sygefravær til HMU (ppt)
TP/PD	<p>13. Forslag om høstfest (5 min.) (Til beslutning)</p> <p>Vi har i forbindelse med forberedelsen af HMUs junimøde glemt at tænke på den sommerfest, der tidligere har været afholdt i forbindelse med HMUs junimøder.</p>

	Formandskabet indstiller i stedet til, <ul style="list-style-type: none">• at vi i forbindelse med næste ordinære møde i HMU arrangerer en høstfest• at der nedsættes et festudvalg, der vil stå for arrangementet
	14. Eventuelt (10 min.) <ul style="list-style-type: none">• Forslag til punkter på næste møde
	15. Evaluering af mødet (5 min.) <ul style="list-style-type: none">• Hvordan er den valgte værdi kommet til udtryk eller ikke kommet til udtryk på mødet?

Referat:**Ad 1. Valg af ordstyrer og mødeleder**

Marianne Jensen påtog sig rollen som både ordstyrer og mødeleder.

Ad 2. Mødets værdi

Medarbejderrepræsentanterne havde valgt værdien åbenhed.

Ad 3. Godkendelse af dagsorden

Der var følgende punkter til Eventuelt:

- Mulighed for fundraiser på hospitalet
- Problemer med e-Dok
- Orientering om forandringer i Medicinsk Afdeling
- Orientering om projekt i forhold til central opfyldning

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 4. Godkendelse af referat fra HMU-møde den 23. april

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 5. Evalueringsrapport af nærværskonsulentordningen for serviceassistenterne

Mette Dehlendorff fremlagde elementerne og konklusionerne i rapporten (se bilaget "Nærværskonsulent_HMU_230412.ppt").

Da nærværskonsulentordningen er oprettet som et tilbud under LBR (Det lokale beskæftigelsesråd), er rapporten videresendt til rådet. Der er dog mulighed for, at HMU kan knytte eventuelle anbefalinger og kommentarer til ordningen, som kan eftersendes til LBR.

Kommentarer og anbefalinger fra HMU:

1. Den fysiske placering af nærværskonsulenten har ikke været optimal. Årsagen til at nærværskonsulenten sad i Serviceafdelingens kontorbygning og ikke i eks. Personaleafdelingen var, at der ikke skulle opstå forvirring om, at nærværskonsulenten ikke er arbejdsgiverens forlængede arm, men et tilbud om støtte til den enkelte medarbejder, og hvor der er tavshedspligt i forhold til arbejdsgiver.

Der var dog problemer med placeringen, da det for det første var for tæt på servicechefen, hvilket betød, at nogle medarbejdere var nervøse ved at henvende sig til nærværskonsulenten et sted, hvor lederen kunne se det, og for det andet var placeringen problematisk, fordi det forvirrede, hvad ordningen drejede sig om, da funktionen skulle gå på tværs af afdelingerne og ikke ses som Serviceafdelingens projekt. Det har betydet en vis skepsis over for ordningen i de andre afdelinger.

2. Medarbejderrepræsentanterne bemærkede, at grænsen mellem nærværskonsulentens og tillidsrepræsentanternes arbejdsopgaver har været uklar. De vil gerne anbefale, at man frem for at fortsætte ordningen udbygger uddannelsen af tillidsrepræsentanterne samt giver dem mere tid til TR-opgaven.

Den store forskel på TR og nærværskonsulenten er forholdet og kontakten til kommunen samt det, at nærværskonsulenten i højere grad har samtaler hjemme hos den berørte medarbejder, går med til lægen etc.. En del af disse funktioner vil TR også kunne varetage, hvis de havde den fornødne tid til det. Lise Arbjerg bemærkede, at en af nærværskonsulenterne i Randers Kommune netop også er fællestillidsrepræsentant.

3. Fra ledelsesrepræsentanterne var der anerkendelse til Gitte Skjøttgaard for den opgave, som hun har løftet med stort personligt engagement og entusiasme.

4. Flere oplevede det som svært at læse rapporten, bl.a. fordi det er vanskeligt at drage en tydelig konklusion i forhold til ordningen ud fra rapporten.

Konklusion på drøftelsen:

HMU besluttede at tage rapporten til efterretning. Hvis ordningen evt. skal etableres igen på et senere tidspunkt, vil det blive drøftet med HMU, før den endelige beslutning træffes.

Ad 6. APV, TULE og AT

Mette Dehlendorff orienterede HMU om, at alle afdelingerne pt. er i fuld gang med arbejdet med både APV og TULE. Personaleafdelingen vurderer derfor, at det er for tidligt for HMU at drøfte eventuelle tværgående problemstillinger og indstiller derfor til, at HMU drøfter undersøgelserne og eventuelle overordnede problematikker på det ordinære møde i september.

Konklusion:

- HMU tager orienteringen om status på de enkelte afdelinger til efterretning
- HMU beslutter, at udvalget først på mødet den 13. september 2012 drøfter og udvælger tværgående temaer som opfølgning på APV og TULE samt fastlægger den fremadrettede proces

Ad 7. Forslag til serviceeftersyn af personalepolitikker og retningslinjer

På vegne af Personalepolitisk Udvalg fremlagde Mette Dehlendorff forslag om, at der iværksættes en gennemgang af hospitalets personalepolitikker, så de bliver opdateret i forhold til udviklingen på hospitalet med fusioner mellem afdelinger og nyt økonomisk styringsparadigme.

Regionen er ved at igangsætte et arbejde omkring ledelses- og styringsgrundlaget, der kan få en betydning for hvor centrale eller decentrale personalepolitikkerne m.m. skal være. Dette arbejde vil blive inddraget i hospitalets servicetjek.

Konklusion:

- HMU giver personalepolitisk udvalg opgaven med at lave et oplæg til et servicetjek på personalepolitikkerne og retningslinjerne.
- Personalepolitisk udvalg fremlægger status på arbejdet og evt. principielle spørgsmål for HMU på møderne i september og december
- HMU drøfter det samlede oplæg og træffer beslutninger om eventuelle ændringer på møde i foråret 2013
- HMUs medlemmer var enige om, at der i forhold til eventuelle oplæg fra udvalget skal være fokus på rammer frem for regler

Ad 8. HMUs møder – oplæg fra arbejdsgruppen

Arbejdsgruppen fremlagde et oplæg med en række forslag til HMUs fremtidige møder. Udgangspunktet for arbejdsgruppens oplæg er at sikre mest mulig tid på møderne til medbestemmelse og medindflydelse.

Derfor er der i forslagene fokus på at finde mere tid ved bl.a. at udvide møderækken med et ekstra møde, formulere flere skriftlige oplæg til punkterne og bruge nyhedsbrevet til HMU mest

muligt i forhold til orienteringspunkterne; herunder at økonomi og aktivitet behandles i nyhedsbrevet, med mindre der er noget ud over det forventelige.

Thomas Pazyj bad om feedback i forhold til den dagsorden, HMU har fået tilsendt op til dagens møde. Der var positive tilbagemeldinger i forhold til punkttopstillinger samt tilkendegivelse af, om et punkt er til orientering, til drøftelse eller til beslutning. Der manglede dog en læsevejledning i forhold til det store bilag til punkt 10. Der var enighed om, at det især er vigtigt med fyldestgørende materiale til et punkt, hvis punktet er til drøftelse eller beslutning, men mindre vigtigt, hvis punktet er til orientering.

Bemærkninger fra HMU i forhold til forslagene:

- Vigtigt at formulere tydelige konklusioner i referaterne
- Vigtigt at der er den fornødne tid til at stille spørgsmål
- Vigtigt at de økonomiske nøgletal i nyhedsbrevet ledsages af forklarende og fortolkende tekst
- Forslag om at inddrage HMU i noget af AL-seminaret

Konklusion:

- Møderne tilrettelægges, så de starter kl. 11.30 og varer frem til kl. 15. Den første time afsættes til en temadrøftelse, hvorefter der spises frokost. Herefter følger mødets øvrige punkter
- Dagsordnerne strammes op. Det betyder, at der højere grad vil blive udarbejdet skriftlige oplæg til de enkelte punkter, samt at det til det enkelte punkt vil blive tydeliggjort, hvorvidt HMU skal træffe en beslutning, drøfte emnet og/eller orienteres om en given sag
- I forhold til orienteringspunkter skal nyhedsbrevet til HMU benyttes i højere grad end nu. Dette indebærer bl.a., at status for økonomi og aktivitet vil blive formidlet via nyhedsbrevet med mindre der er væsentlige forandringer i forhold til det forventede.
- Der arrangeres et ekstra ordinært møde i 2. halvår. Mødet planlægges, så det falder sammen med drøftelsen af næste års budget, hvor vi typisk alligevel indkalder til et ekstraordinært møde
- I forbindelse med afviklingen af møderne vedtages det, at formandskabet deler ansvaret som mødeledere imellem sig. Hvis formand er forhindret i at deltage i et møde, træder en anden repræsentant fra HL ind i stedet. Hvis næstformanden er forhindret, indtræder næstformandens suppleant. Der er dog mulighed for, at formandskabet kan uddelegere rollen som mødeleder og ordstyrer, hvis de ønsker at deltage mere frit i drøftelser på mødet
- Der arrangeres et seminar hvert eller hver andet år op til eller efter sommerferien. Seminaret kan bestå i et virksomhedsbesøg, ekstern oplægsholder eller andet
- De vedtagne forslag afprøves i et år, hvorefter der evalueres på effekten på det sidste møde før sommerferien i 2013
- Der foretages ikke nogen ændring i forretningsordenen for HMU i første omgang. Eventuelle ændringer foretages efter evalueringen i 2013

Ad 9. Regionens anlægsøkonomi og hospitalets udbygning af fælles akutafdeling

Thomas Pazyj indledte punktet med en orientering i forhold til regionens anlægsøkonomi. Anlægsøkonomien er som nævnt på HMU-mødet den 23. april meget presset her i regionen. Dette til trods opereres der stadig med at skabe den nødvendige finansiering på 160 mio. kr. til fase 2 af vores akutbyggeri.

Den endelige godkendelse forventer vi sker på Regionsrådets møde i august. En godkendelse af finansieringen af fase 2 indebærer dog samtidig, at vi ikke skal forvente at modtage finansiering til yderligere faser eller andet større byggeri i den nærmeste fremtid.

Jacob Pedersen orienterede derefter om de konkrete planer i forhold til udbygningen efter fase 1 (se bilaget "Fase 2_Udbygning_af_akutafdeling.pdf"). Der fokuseres således på at få lavet en plan, der afslutter den fælles akutmodtagelse efter fase 2 og ikke efter fase 3 som først planlagt.

Heri indgår, at der skal findes plads i fase 2-byggeriet til

- Nødvendig kapacitet til skadestue, lægevagt og billeddiagnostisk enhed
- 47 akutsenge (heraf er 27 senge etableret i fase 1)
- Vagtrum, konferencer og kontorer

I forhold til auditoriefaciliteter vil et råhus blive udbudt som option.

Derudover vælger vi at sløjfe fundamentet til det andet sengetårn, da vores beregninger viser, at behovet for senge er faldet så dramatisk de seneste år, at vi ikke vil få behov for at bygge et andet sengetårn.

Uden fundamentet til det andet sengetårn vil fase 2 således koste os ca. 143,5 mio. kr.. Vi har bevidst tilstræbt et så billigt byggeri som muligt for ved samme lejlighed at kunne løse vores andet presserende problem, nemlig at sikre den fremtidige kapacitet til dagkirurgien. Vi har en forhåbning om at de resterende penge kan anvendes til det formål.

Lige nu arbejder vi på at få et programoplæg færdig til Regionsrådets godkendelse i august.

Nina Søndergaard understregede vigtigheden af at prioritere færdiggørelsen af et auditorium, som afdelingerne har et stort behov for.

Jacob Pedersen afrundede punktet med en kort status i forhold til parkeringshuset. De næste 14 dage vil der blive udbedret fejl og mangler. Derudover vil der blive kigget på en ændring af skiltningen, da mange af parkeringshusets brugere bliver forvirrede særligt, når de skal finde ud af parkeringshuset.

Ad 10. Status på logistikprojektet

Thomas Pazyj orienterede om status på Midtlogistik-projektet. De bud, der er blevet givet i udbudsprocessen, har desværre ikke været gode nok til, at vi kunne realisere den forventede besparelse.

Beslutningen er derfor nu, at nogle vareforsyninger outsources, mens eksempelvis sterile utensilier fortsat skal håndteres internt.

Da regionen ønsker en højere grad af professionalisering omkring indkøb vil der blive oprettet en regional indkøbsenhed i Viborg fra 1. september. Enheden skal blandt andet sikre et større overblik over indkøb, flere indkøbsaftaler og en standardisering af udstyr.

Der arbejdes derfor fortsat videre med at realisere den besparelse, som regionen har vedtaget. Der bliver dog formentlig ikke én samlet løsning på logistikområdet, men forskellige løsninger i flere etaper.

Ad 11. Økonomi og aktivitet

Thomas Pazyj orienterede om status for hospitalets økonomi og aktivitet.

Vi har lige nu et underskud på afdelingsniveau på 10,5 mio. kr.. På de centrale konti holder vi meget igen, så her har vi et mindreforbrug.

Som det ser ud nu ender vi med et underskud på 5-7 mio. kr. men der er, jf. sidste års regnskab, en vis usikkerhed i prognosen. I kvartalsopgørelsen til regionen har vi indmeldt et regnskab i 0.

Vi har tæt kontakt til de afdelinger, der lige nu kæmper med et merforbrug, og for nogle afdelinger er økonomien en meget stor opgave.

Pirkko Dinnesen spurgte, om hospitalsledelsen mener, at afdelingerne med et stort merforbrug som udgangspunkt har haft for lave budgetter? Thomas Pazyj svarede, at det ikke er hospitalsledelsens vurdering, og der bliver lige nu lavet handleplaner, for at afdelingerne kan komme på ret køl igen økonomisk.

Lise Arbjerg bemærkede, at der i LMU i Akutafdelingen er stor bekymring i forhold til afdelingens merforbrug. En af årsagerne er, at de reelle liggetider lige nu er længere end måltallene for liggetider, og Lise Arbjerg spurgte til, hvad der gøres for at bringe dem ned? Marianne Jensen svarede, at der arbejdes på at få samarbejdsaftalerne med de andre afdelinger på plads, hvilket formentlig vil ske i næste uge.

HMUs medlemmer var enige om, at det var vigtigt med stor åbenhed omkring økonomien. Tanker omkring økonomien på hospitalet fylder meget ikke blot hos lederne, men også hos

medarbejderne. Derfor er åbenhed omkring økonomien essentiel, også selvom der til tider kan herske usikkerhed omkring tallene.

I forhold til aktivitet fortalte Thomas Pazyj, at vi ifølge tallene ligger under aktivitetsbudgettet, men vi har dog en forventning om, at vi på årsbasis overholder aktivitetsbudgettet, da der på aktivitetsområdet typisk er en del efterreguleringer.

Budget 2013

Thomas Pazyj orienterede om det netop indgåede budgetforlig mellem regeringen og regionerne.

Regeringen har fremlagt, at vi i 2013 må have en vækst på 0,8 %. Vi skal dog i grove træk selv finde finansieringen.

Finansieringen skal bl.a. findes ved

- Et forventet fald i medicinpriser
- At regionerne bruger op til deres ramme (problemet for Region Midtjylland er, at vi bruger forskellen fra vores forbrug til rammen på at afdrage på vores gæld)

Derudover er vores aktivitetsstigning i 2013 sat til at være 3 % i modsætning til de normale 2 %.

Regionen skal samtidig begrænse, hvad den bruger på anlæg med 180 mio. kr. i 2013. Det betyder, at den planlagte overførsel på en halv procent fra drift til anlæg i 2013 ikke gennemføres.

HMU vil drøfte det konkrete budget for 2013 mere indgående på mødet i slutningen af august, hvor vi har regionens budget for næste år i høring.

Ad 12. Kommentarer til nyhedsbrev til HMU

Anja Frøkjær bemærkede, at arbejdsmiljøorganisationen pt. har travlt med APV, og derfor kan en del af forklaringen på de væsentlig færre arbejdsulykker i starten af 2012 være, at ikke alle er blevet anmeldt endnu.

Pirkko Dinnesen bemærkede, at servicemedarbejderne er stigende, og at det er vigtigt at have fokus på stressrelaterede sygdommellem.

Ad 13. Forslag om høstfest

HMU besluttede ikke at afholde en høstfest.

Ad 14. Eventuelt

- **Mulighed for fundraiser på hospitalet.** Lise Arbjerg spurgte, om det har været overvejet at ansætte en fundraiser, da en fundraiser efter sigende kan tjene sin egen løn hjem med de penge, vedkommende kan skaffe til organisationen? Marianne Jensen svarede, at der arbejdes med ideen, da det er rigtigt, at det for mange organisationer viser sig at være en god forretning at ansætte en fundraiser
- **Problemer med e-Dok.** Der var generelt blandt HMUs medlemmer stor utilfredshed med den måde, e-Dok-portalen fungerer på; særligt efter skiftet til den nye portal. Da man nu kun kan søge sig frem til dokumenterne, er det meget utilfredsstillende, at søgningen fungerer så dårligt. Søgeord skal være ekstremt præcise, for at man kan finde det ønskede dokument. Derudover er læsefeltet nu mindre end tidligere, hvilket også gør det svært at danne sig et overblik over dokumentet. Hospitalsledelsen sagde, at disse meldinger vil blive videreføret til Kvalitetsafdelingen, der kan tage dem med til de ansvarlige instanser i regionen
- **Orientering om forandringer i Medicinsk Afdeling v. Bente Fogh.** Medicinsk Afdeling har valgt at fastholde et apopleksiafsnit på 18 senge på trods af de regionale besparelser på området, da et afsnit med de 4 senge, vi ellers ville skulle have ved udgangen af 2014 ikke er rentabelt økonomisk eller fagligt set. Besparelserne vil derfor blive fundet et andet sted i afdelingens budget. Derudover sker der i den kommende tid store forandringer i forhold til de øvrige medicinske afsnit. CD5 lukker efter sommerferien og fusionerer med CD9. Der vil efterfølgende blive implementeret telemetri på plan 5 til det hjerteafsnit, der skal ligge her. Omrokeringerne vil ske både før og efter sommerferien og resultere i, at afdelingen til slut vil have 3 afsnit med 24 senge hver samt det føromtalt apopleksiafsnit på 18 senge. De forskellige klinikker og daghospitalet vil personalemæssigt blive integreret med sengeafsnittene, så der fremover ikke vil være plejepersonale, der kun arbejder i ambulante enheder. Eventuelle nødvendige omplaceringer vil blive håndteret efter sommerferien. Der vil blive orienteret yderligere om processen på et senere HMU-møde
- **Orientering om projekt i forhold til central opfyldning v. Børge Bossen.** Børge Bossen orienterede om status i forhold til det igangsatte projekt mellem Indkøbskontoret, Sterilcentralen og Operationsafsnittet. Der er på Operationsafsnittet blevet kigget på, hvor mange lagre, afsnittet har, om det er de rigtige varer, der er på lager og i de rigtige mængder, og afsnittet har nu kørt med central opfyldning i et stykke tid. Alle har været tilfredse med projektet. Projektet overgår derfor nu fra at være et pilotprojekt til at skulle implementeres som en ny arbejdsrutine på samtlige afsnit. Næste afdeling er Anæstesiologisk Afdeling og derefter kommer turen til Akutafdelingen.

Ad 15. Evaluering af mødet

- Der var stor anerkendelse til Marianne Jensen for den meget kompetente mødeledelse
- I forhold til den valgte værdi; åbenhed var tilbagemeldingerne, at der havde været en god åbenhed på mødet

Næste ordinære møde er den 24. august.

På mødet deltog:

Fra ledersiden deltog:

Thomas Pazyj, formand for HMU

Lone Winther Jensen

Ole B. Kjeldsen

Marianne Jensen

Bente Fogh

Kirsten Wisborg

Andreas Jonsson

Lisbeth Kidmose

Nina Søndergaard

Børge Bossen

Afbud fra:

Tove Juul Kristensen

Dorte Henriksen

Troels Bødker Thim

Observatør:

Anja E. Frøkjær (HR-konsulent)

Mette Dehlendorff (Personalechef)

Referent:

Maja S. Jacobsen

Fra medarbejdersiden deltog:

Pirkko Dinnesen, næstformand for HMU

Lars Engelst Petersen

Anna Larsen

Helle B. Andersen

Lisbeth Reuss-Schmidt

Marie Gylling

Minna Krogh Andersen

Rie Rytter

Ilse Irene Rasmussen

Lise Arbjerg

André Nørlund Vangsgaard (suppleant for

Dorte Henriksen)

Thomas Pazyj,
Formand for HMU

Pirkko Dinnesen,
Næstformand i HMU