UDVIKLINGSMØDE vedr. LÆGELIG VIDEREUDDANNELSE

**AFD:**

**DATO:**

**DELTAGERE:**

|  |
| --- |
| **Indledning** |
|  |
|  |
| **1. Overordnede oplysninger**Antal speciallæger fordelt på overlæger hhv. afdelingslæger?Antal uddannelseslæger fordelt på kategorierne: H-læger, AP-læger, I-læger, KBUEvt.uklassificerede stillingerRatio uddannelseslæger/speciallæger?Vagtstruktur?Hovedfunktioner for hver stillingskategori? |
|  |
|  |
| **2. Evaluer.dk**Gennemsnitlig score i hver af de 7 spørgsmålsgrupper fra 1.1.2016 til nu fordelt på KBU, AP, I og H?Gennemgående/vigtige kommentarer? |
|  |
|  |
| **3. Inspektorbesøg**Årstal og resultat fra seneste to rapporter (samlet score ud af max 64)?Hvilke indsatsområder blev aftalt og er de løst? |
|  |
|  |
| **4. 3-timers møder** Antal deltagere og uddannelseskategori?Status på seneste handlingsplan dvs. forrige rapports aftalte indsatser samt seneste rapports aftalte indsatser?  |
|  |
|  |
| **5. Introduktion**Udsendes der velkomstmail?Foregår der forventningsafstemning og i så fald hvordan?Hvordan introduceres uddannelseslægerne til deres konkrete arbejdsopgaver? Er der særlige tiltag i afdelingen mhp. hurtig oplæring ("kørekort"), og i så fald for hvilke funktioner? |
|  |
|  |
| **6. Vejledning**Hvordan planlægges samtalerne? Antal samtaler og tidspunkt i hver uddannelseskategori? Gennemføres samtalerne til tiden? Hvordan dokumenteres samtalerne?Hvem vejleder hvem, og har alle hovedvejledere gennemført relevant kursus indenfor de seneste 10 år?Hvordan sikre UAO, at alle uddannelseslæger har en uddannelsesplan af en tilstrækkelig kvalitet? Hvordan sikres karrierevejledning?Hvordan deles viden fra samtalerne?Afholder afdelingen møder for hovedvejlederne? |
|  |
|  |
| **7. Daglig supervision**Hvordan sikres tilstrækkelig supervision i dagtid hhv. vagten og hvem superviserer hvem?Hvilke tiltag er der gjort i afdelingen mhp. at udnytte de daglige læringsmuligheder? |
|  |
|  |
| **8. Kompetencevurdering**Hvordan sikres den obligatoriske kompetencevurdering med de korrekte kompetencevurderingsmetoder for hver enkelt kategori af uddannelseslæger?Hvem foretager kompetencevurderingerne? |
|  |
|  |
| **9. 360̊ feedback**Hvordan planlægges 360? Hvornår afholdes samtalen for hver uddannelseskategori?Hvor mange uddannelseslæger får lavet 360̊ ud af det forventede?Hvordan italesættes 360 feedback som supervision ift rollerne samarbejder, kommunikator, leder/administrator/organisator og professionel? |
|  |
|  |
| **10. Formaliseret undervisning og kurser**Hvilke tilbud indenfor færdigheds- og simulationstræning lokalt og regionalt deltager afdelingens uddannelseslæger i?Hvilken øvrig undervisning tilbydes uddannelseslægerne?Hvordan arbejder afdelingen med transfer i forhold til kurser? |
|  |
|  |
| **11. Konferencer**Hvordan er konferencestrukturen? Hvilke læringselementer indeholder de forskellige konferencer? |
|  |
|  |
| **12. Arbejdstilrettelæggelse**Hvordan tænker afdelingen uddannelse ind i den daglige arbejdstilrettelæggelse?Hvordan følger afdelingen den enkelte uddannelseslæges kompetenceudvikling?Hvordan arbejder afdelingen med uddannelseslægernes udvikling indenfor lægerollerne underviser og vejleder, forsker og leder/administrator/organisator |
|  |
|  |
| **13. Uddannelsesplanlægning**Hvilke opgaver varetager LO hhv. UAO hhv. UKYL? Andre uddelegerede uddannelsesopgaver?Afholder afdelingen interne møder om LVU (hyppighed, indhold)?Hvem deltager i LUR-møder, og hvad er udbyttet?Hvilke eksterne uddannelsesmøder og -kurser deltager afdelingen i?Hvilke eksterne uddannelsesopgaver varetager afdelingen fx. formandsskab for ansættelsesudvalg, postgraduate kliniske lektorater mv.? |
|  |
|  |
| **14. Uddannelsesmiljø**Hvordan er den generelle stemning og omgangstonen på afdelingen?Hvordan er kulturen mht til feedback horisontalt og vertikalt?Hvordan håndteres fejl og svære situationer?Hvordan er uddannelseslægernes samarbejde med andre faggrupper? |
|  |
|  |
| 15. Forslag til centrale indsatser / ønsker til UKO og HL |
|  |
|  |
| **Opsummering / aftalte indsatser** |
|  |
|  |