UDVIKLINGSMØDE vedr. LÆGELIG VIDEREUDDANNELSE

**AFD:**

**DATO:**

**DELTAGERE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FOKUSOMRÅDE | AFDELINGENS KOMMENTARER | YDERLIGERE PERSPEKTIVER  OG INDSATSOMRÅDER |
| **1. Overordnede oplysninger**  Antal læger?  - overlæger  - afdelingslæger  - H-læger  - AP-læger  - I-læger  - KBU  - Uklassificerede  Ratio uddannelseslæger/speciallæger?  Vagtstruktur?  Hovedfunktioner for hver stillingskategori? |  |  |
| **2. Evaluer.dk**  Gennemsnitlig score i hver af de 7 spørgsmålsgrupper fra 1.1.2016 til nu fordelt på KBU, AP, I og H?  Gennemgående/vigtige kommentarer? |  |  |
| **3. Inspektorbesøg**  Årstal og resultat fra seneste to rapporter (samlet score ud af max 64)?  Hvilke indsatsområder blev aftalt og er de løst? |  |  |
| **4. 3-timers møder**  Antal deltagere og uddannelseskategori?  Status på seneste handlingsplan dvs. forrige rapports aftalte indsatser samt seneste rapports aftalte indsatser? |  |  |
| **5. Introduktion**  Udsendes der velkomstmail?  Foregår der forventningsafstemning og i så fald hvordan?  Hvordan introduceres uddannelseslægerne til deres konkrete arbejdsopgaver, og er der særlige tiltag i afdelingen mhp. hurtig oplæring? |  |  |
| **6. Vejledning**  Hvordan planlægges samtalerne og af hvem?  Hvem vejleder hvem og har alle vejledere gennemført relevant kursus indenfor de seneste 10 år?  Antal samtaler og tidspunkt i hver uddannelseskategori?  Gennemføres samtalerne til tiden?  Har alle uddannelseslæger en uddannelsesplan?  Hvordan sikres karrierevejledning?  Hvordan dokumenteres samtalerne?  Hvordan deles viden fra samtalerne?  Afholder afdelingen møder for hovedvejlederne? |  |  |
| **7. Daglig supervision**  Hvordan sikres tilstrækkelig supervision i dagtid hhv. vagten og hvem superviserer hvem?  Hvilke tiltag er der gjort i afdelingen mhp. at udnytte de daglige læringsmuligheder? |  |  |
| **8. Kompetencevurdering**  Hvordan sikres den obligatoriske kompetencevurdering for hver enkelt kategori?  Hvem foretager kompetencevurderingerne?  Hvilke kompetencevurderingsmetoder anvendes? |  |  |
| **9. 360̊ feedback**  Hvordan planlægges 360?  Hvem faciliterer samtalerne?  Hvor mange uddannelseslæger får lavet 360̊ ud af det forventede?  Hvornår afholdes samtalen for hver uddannelseskategori?  Hvordan italesættes 360 feedback som supervision ift rollerne samarbejder, kommunikator, leder/administrator/organisator og professionel |  |  |
| **10. Formaliseret undervisning og kurser**  Afdelingens tilbud indenfor færdigheds- og simulationstræning?  Regionens tilbud indenfor færdigheds- og simulationstræning?  Den ugentlige lægeundervisning?  Transfer i forhold til kurser? |  |  |
| **11. Konferencer**  Hvordan er konferencestrukturen?  Hvilke læringselementer indeholder de forskellige konferencer? |  |  |
| **12. Arbejdstilrettelæggelse**  Hvordan tænker I uddannelse ind i den daglige arbejdstilrettelæggelse?  Hvordan følger I den enkelte uddannelseslæges kompetenceudvikling?  Hvordan arbejder I med uddannelseslægernes udvikling indenfor lægerollerne  - underviser og vejleder  - forsker  - leder/administrator/organisator |  |  |
| **13. Uddannelsesplanlægning**  Hvilke opgaver varetager LO?  Hvilke opgaver varetager UAO?  Hvilke opgaver varetager UKYL?  Andre uddelegerede opgaver?  Afholder afdelingen interne møder om LVU (hyppighed, indhold)?  Hvem deltager i LUR-møder, og hvad er udbyttet?  Hvilke eksterne uddannelsesmøder og  -kurser deltager afdelingen i?  Hvilke eksterne uddannelsesopgaver varetager afdelingen fx. formandsskab for ansættelsesudvalg, postgraduate kliniske lektorater mv.? |  |  |
| **14. Uddannelsesmiljø**  Hvordan er den generelle stemning og omgangstonen på afdelingen?  Hvordan er kulturen mht til feedback horisontalt og vertikalt?  Hvordan håndteres fejl og svære situationer?  Hvordan er uddannelseslægernes samarbejde med andre faggrupper? |  |  |
| 15. Forslag til centrale indsatser / ønsker til HL |  |  |
| **16. Eventuelt** |  |  |