UDVIKLINGSMØDE vedr. LÆGELIG VIDEREUDDANNELSE

**AFD:**

**DATO:**

**DELTAGERE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FOKUSOMRÅDE | AFDELINGENS KOMMENTARER | YDERLIGERE PERSPEKTIVER OG INDSATSOMRÅDER |
| **1. Overordnede oplysninger**Antal læger?- overlæger- afdelingslæger- H-læger- AP-læger- I-læger- KBU- UklassificeredeRatio uddannelseslæger/speciallæger?Vagtstruktur?Hovedfunktioner for hver stillingskategori? |  |  |
| **2. Evaluer.dk**Gennemsnitlig score i hver af de 7 spørgsmålsgrupper fra 1.1.2016 til nu fordelt på KBU, AP, I og H?Gennemgående/vigtige kommentarer? |  |  |
| **3. Inspektorbesøg**Årstal og resultat fra seneste to rapporter (samlet score ud af max 64)?Hvilke indsatsområder blev aftalt og er de løst? |  |  |
| **4. 3-timers møder** Antal deltagere og uddannelseskategori?Status på seneste handlingsplan dvs. forrige rapports aftalte indsatser samt seneste rapports aftalte indsatser?  |  |  |
| **5. Introduktion**Udsendes der velkomstmail?Foregår der forventningsafstemning og i så fald hvordan?Hvordan introduceres uddannelseslægerne til deres konkrete arbejdsopgaver, og er der særlige tiltag i afdelingen mhp. hurtig oplæring? |  |  |
| **6. Vejledning**Hvordan planlægges samtalerne og af hvem?Hvem vejleder hvem og har alle vejledere gennemført relevant kursus indenfor de seneste 10 år?Antal samtaler og tidspunkt i hver uddannelseskategori?Gennemføres samtalerne til tiden?Har alle uddannelseslæger en uddannelsesplan?Hvordan sikres karrierevejledning?Hvordan dokumenteres samtalerne?Hvordan deles viden fra samtalerne?Afholder afdelingen møder for hovedvejlederne? |  |  |
| **7. Daglig supervision**Hvordan sikres tilstrækkelig supervision i dagtid hhv. vagten og hvem superviserer hvem?Hvilke tiltag er der gjort i afdelingen mhp. at udnytte de daglige læringsmuligheder? |  |  |
| **8. Kompetencevurdering**Hvordan sikres den obligatoriske kompetencevurdering for hver enkelt kategori?Hvem foretager kompetencevurderingerne?Hvilke kompetencevurderingsmetoder anvendes? |  |  |
| **9. 360̊ feedback**Hvordan planlægges 360?Hvem faciliterer samtalerne?Hvor mange uddannelseslæger får lavet 360̊ ud af det forventede?Hvornår afholdes samtalen for hver uddannelseskategori?Hvordan italesættes 360 feedback som supervision ift rollerne samarbejder, kommunikator, leder/administrator/organisator og professionel |  |  |
| **10. Formaliseret undervisning og kurser**Afdelingens tilbud indenfor færdigheds- og simulationstræning?Regionens tilbud indenfor færdigheds- og simulationstræning? Den ugentlige lægeundervisning?Transfer i forhold til kurser? |  |  |
| **11. Konferencer**Hvordan er konferencestrukturen?Hvilke læringselementer indeholder de forskellige konferencer? |  |  |
| **12. Arbejdstilrettelæggelse**Hvordan tænker I uddannelse ind i den daglige arbejdstilrettelæggelse?Hvordan følger I den enkelte uddannelseslæges kompetenceudvikling?Hvordan arbejder I med uddannelseslægernes udvikling indenfor lægerollerne- underviser og vejleder- forsker- leder/administrator/organisator |  |  |
| **13. Uddannelsesplanlægning**Hvilke opgaver varetager LO?Hvilke opgaver varetager UAO?Hvilke opgaver varetager UKYL?Andre uddelegerede opgaver?Afholder afdelingen interne møder om LVU (hyppighed, indhold)?Hvem deltager i LUR-møder, og hvad er udbyttet?Hvilke eksterne uddannelsesmøder og -kurser deltager afdelingen i?Hvilke eksterne uddannelsesopgaver varetager afdelingen fx. formandsskab for ansættelsesudvalg, postgraduate kliniske lektorater mv.? |  |  |
| **14. Uddannelsesmiljø**Hvordan er den generelle stemning og omgangstonen på afdelingen?Hvordan er kulturen mht til feedback horisontalt og vertikalt?Hvordan håndteres fejl og svære situationer?Hvordan er uddannelseslægernes samarbejde med andre faggrupper? |  |  |
| 15. Forslag til centrale indsatser / ønsker til HL |  |  |
| **16. Eventuelt** |  |  |