

REFERAT

Møde i Det Lægelige Uddannelsesråd på Regionshospitalet
Randers



Dato 10-04-2015

Ann Meldgaard Nielsen

Tel. 784 20076

ann.m.nielsen@randers.rm.dk

1-13-5-107-09

Tid og sted:

Torsdag den 26. marts 2015 kl. 14.00–15.30

Mødelokale M5, Regionshospitalet Randers

Side 1

Mødeleder: Anita U. Sørensen

Referent: Ann Meldgaard Nielsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra 2.10.2014
3. Opsamling på temadag om vejledning (vedhæftet referat fra temadag, udkast til e-doc, velkomstmail og skema over vejleder-samtaler)
4. Uhensigtsmæssige uddannelsesforløb – et forskningsprojekt v. Lene Mortensen
5. Nyt fra UKO
6. Nyt fra lægefaglig direktør
7. Næste møde (afholdes onsdag d. 10/6 kl. 14 – 15.30)
8. Evt.

Bilag:

Referat:

Der deltog nye medlemmer af Det Lægelige Uddannelsesråd (LUR), så vi indledte mødet med en kort præsentationsrunde.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med den ændring, at punkt 2 handler om opfølgning på referat fra sidste møde i LUR, idet referaterne altid godkendes pr. mail indenfor et par uger efter mødet.

2. Opfølgning på referat fra 2.10.2014

Anita havde en bemærkning til punkt 6 i referatet om 360 graders feedback. I referatet står der, at Anita skal indkalde til møde i styregruppen for 360 graders feedback omkring årsskiftet – dette vil ske ganske snart.

3. Opsamling på temadag om vejledning

Det godkendte referat fra temadagen d. 12/11-14 var sendt med dagsorden ud. Anita indledte kort dette punkt med at konkludere, at det havde været en god temadag, hvor rammer for den formelle vejledning drøftede, og man var nået til enighed om fælles anbefalinger på området.

På temadagen anbefalede deltagerne bl.a., at der udarbejdes en fælles skabelon til velkomstmil til uddannelseslæger. Der var også flere anbefalinger vedrørende vejledningssamtaler – herunder at der skulle udarbejdes en skabelon til excel-skema over afholdte samtaler. Med dagsordenen var vedhæftet udkast til e-Dok dokument om vejledningssamtaler, forslag til velkomstmil og forslag til excel-skema til registrering af samtaler. Disse blev desuden omdelt på mødet i papirform.

- Skabelon til velkomstmil

Anita og Ann har som aftalt på temadagen udarbejdet et forslag til fælles skabelon til velkomstmil, som de enkelte afdelinger kan anvende med evt. lokale tilretninger.

Forslaget blev kort præsenteret – herunder, at mailen er opbygget med links, hvor det er muligt, så der fx ikke skal vedhæftes nye uddannelsesprogrammer, når disse ændres (alle uddannelsesprogrammer ligger på Videreuddannelsesregion Nord's hjemmeside, hvortil der er link i mailen). Der er i mailen også indsat et link til det kort over hospitalet, som ligger på vores hjemmeside. Der er indsat parenteser i mailen, hvor man indsætter oplysninger om fx navn på hovedvejleder, tidspunkt for introduktionssamtale mv.

Forslaget blev godkendt med det forbehold, at Ann tjekker alle links igennem igen.

Herefter sendes skabelonen til alle uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) som mail, således at den kan tilpasses og videresendes til kommende uddannelseslæger.

- e-Dok dokument om vejledersamtaler

På temadagen blev der aftalt kadence og principper for afholdelse af vejledersamtaler på de forskellige uddannelsesniveauer. Disse anbefalinger har Anita i samarbejde med Pædiatrisk afdeling nedfældet i et e-Dok dokument.

Dokumentet blev godkendt. Placering af dokumentet blev drøftet, og det blev besluttet, at dokumentet både skal placeres i e-Dok og på hjemmesiden under lægelig videreuddannelse.

- Skema til registrering af afholdte vejledersamtaler

Det blev på temadagen også anbefalet, at der skulle udarbejdes et skema til at skabe overblik over vejledersamtaler på den enkelte afdeling. Ann havde på baggrund af skema fra Medicinsk afdeling udarbejdet et forslag, som også giver mulighed for at registrere afholdelse af 360 graders feedback-samtale.

Skemaet blev godkendt. Det blev besluttet, at skemaet sendes til alle UAO'er på mail, og at det desuden placeres på hjemmesiden under lægelig videreuddannelse.

Muligheden for at registrere afholdte samtaler elektronisk i de IT-systemer, vi i forvejen anvender, blev drøftet – herunder logbog.net, Outlook m.fl. Lene nævnte, at man kan anvende RMUK, som i forvejen anvendes i forbindelse med til MUS-samtaler til øvrigt fastansat personale.

- Temadag om daglig vejledning/supervision

Temadagen i november 2014 havde fokus på rammerne for den formelle uddannelsesvejledning. Men den planlægningsgruppe, der planlagde temadagen i november, drøftede også muligheden for at følge op med en temadag, hvor der så var fokus på den daglige vejledning/supervision. Dette ligger i tråd med, at der på temadagen blev foreslået afholdelse af jævnlige møder/kurser til opkvalificering af hovedvejledere – herunder både speciallæger og yngre læger (YL). Emnet er desuden tema for dette års 3-timers møder.

Der var flere kommentarer til forslaget om en temadag om vejledning. Katrine mente, at det kunne blive svært for alle vejledere at deltage på samme tid, hvortil Anita svarede, at man evt. kunne afholde flere seancer for at give alle mulighed for at deltage.

Susanna mente, at temaet bedre kan inkorporeres i møder på egen afdeling end på en temadag. Lene mente ikke, at afdelingerne selv får afholdt møder med den daglige vejledning/supervision som tema, og at et kursus eller et temamøde gør, at temaet bliver drøftet.

Temadagen kan evt. holdes en eftermiddag efter kl.14 med henblik på, at så mange som muligt kan deltage uden at forstyrre produktionen alt for meget. På spørgsmål om deltagelse i temadag regnes som arbejdstid, svarede Anita, at ved temadagen i november havde HL besluttet, at deltagelse i temadagen skulle regnes som arbejdstid, som afdelingerne selv aftaler de nærmere vilkår for.

Der blev nedsat en planlægningsgruppe til at udarbejde forslag til en temaeftermiddag om daglig vejledning/supervision. Planlægningsgruppen består af: Dorte Kjær, Anita U. Sørensen, en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) fra Medicinsk afdeling, Mette Buus Spannow, (eller evt. UKYL fra Billeddiagnostisk afdeling - Mette spørger Joachim Lütken) og kommende UAO fra Akutafdelingen. Anita indkalder gruppen.

4. U hensigtsmæssige uddannelsesforløb – et forskningsprojekt v. Lene Mortensen

Punktet udsættes til næste møde, da Lene skal gå til et andet møde.

Linket til rapporten fra projektet, som var fremsendt med dagordenen, virker ikke. Hermed nyt link: http://cesu.au.dk/fileadmin/www.medu.au.dk/centret/UU-rapport_WEB.pdf

5. Nyt fra UKO

Anita orienterede om:

- De nye hjemmesider om lægelig uddannelse på RRA er i luften fra i dag. Anita vil ved lejlighed tilføje en ny side om inspektorbesøg på RRA. Peter har sendt link til Anita om nye læger, som også kommer på hjemmesiden. Anita opfordrede til at give besked, hvis man opdager noget, der ikke virker, og hun vil gerne modtage gode ideer til ændringer/tilføjelser til siderne om lægelig videreuddannelse.
- De nye stillings- og funktionsbeskrivelser for UAO, UKYL, hovedvejledere og uddannelseskoordinerende overlæge (UKO) er lagt på hjemmesiden og er også oprettet i e-Dok.
- KBU'er flyttes til Akutafdelingen. Fra d. 1/8-15 oprettes der 12 KBU-forløb på Akutafdelingen. Det drejer sig om forløb, der tidligere havde første del på Medicinsk eller Kirurgisk afdeling. Det er aftalt mellem de ledende overlæger på Akutafdelingen og Kirurgisk afdeling, at KBU-

Side 3

lægerne på Akutafdelingen også skal have funktion i Kirurgisk forambulatorium og kontrolambulatorium.

- 3-timers møder. Anita har modtaget referater fra Patologisk Institut og Gynækologisk/obstetrisk, Kirurgisk og Medicinsk afdeling samt handleplaner fra Ortopædisk og Anæstesiologisk afdeling.
LUR har tidligere besluttet som hensigtserklæring, at resultatet af afdelingernes 3-timers møder skal præsenteres for de øvrige afdelinger på LUR med en poster. Meningen er, at en YL udarbejder denne poster og dermed opnår kompetence under akademiker-rollen. Hvis vedkommende er rejst fra afdelingen inden fremlæggelse, kan dette ske ved UKYL eller UAO. Anita udsender skabelon til udarbejdelse af poster, således at fremlæggelsen kan ske på næste LUR.
- Anita efterspurgte tilbagemeldinger fra evt. deltagere på DSMU-møde 16/3 i Vejle om uddannelseskultur, men der var ingen af de tilstedeværende, som havde deltaget.
- Lægeforeningen afholder gratis møde om karrierevejledning på Hindsgavl Slot d. 20/5. Målgruppen er alle, der har en uddannelsesfunktion fx hovedvejledere, UAO, UKO m.fl. Anita opfordrede så mange som muligt til at deltage. Ved henvendelse til hende kan der evt. etableres samkørsel.

6. Nyt fra lægefaglig direktør

På vegne af Lone Winther fremlagde Anita spørgsmål om tilsendelse af dagsordner og referater for Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord (DRRLV) og Det Nationale Råd for Lægers Videreuddannelse (NRLV). Lone vil gerne have eventuelle bemærkninger til dagsordenen, og man har desuden mulighed for at få tilsendt referater.

Det blev besluttet, at alle UAO'er og UKYL'er får tilsendt dagsordner til og referater fra DRRLV, men ikke NRLV.

Der blev stillet spørgsmål om sammensætningen af DRRLV, herunder hvem der er RRA's repræsentant, hvortil Anita svarede, at DRRLV er sammensat af repræsentanter for bl.a. sygehusledelser, uddannelsesgivere og uddannelsessøgende. Det er altså ikke sådan, at hver hospitalsenhed har en repræsentant. Lone har for nylig stillet spørgsmål til hensigtsmæssigheden heraf i Klinikforum, men det blev besluttet, at sammensætningen af rådet ikke ændres. Lone er som formand for NRLV fast gæst i DRRLV.

7. Næste møde (afholdes onsdag d. 10/6 kl. 14 – 15.30)

Punkt 4 fra dagsordenen om uhensigtsmæssige uddannelsesforløb skal med på dagsordenen til det næste møde i LUR. Resultater fra 3-timers møderne vil også blive præsenteret på det næste møde. Der er afsat ca. 5 min. plus lidt tid til besvarelse af eventuelle spørgsmål til hver afdelings præsentation. Sammenlagt bliver der afsat godt en time til præsentationerne.

8. Evt.

Der er begrænset deltagelse til LUR-møderne. Deltagerne besluttede, at vi fastholder mødetidspunktet, som altid er kl. 14-15.30, men forsøger at lægge faste mødedatoer for LUR ud for et år ad gangen.

Deltagerliste:

Afdeling	Navn	Afbud	Fremmøde
Hospitalsledelsen	Lone Winther Jensen		
Administrationen	Ann M. Nielsen		X
Afdeling for Folkeundersøgelser	Berit Sanne Andersen		
Afdeling for Folkeundersøgelser	Anita U. Sørensen		X
Akutafdelingen	Susanna Deutch		X
Akutafdelingen	Ny UAO på vej		
Anæstesiologisk Afdeling	Lisbeth Kidmose	X	
Anæstesiologisk Afdeling	Peter Mouridsen		X
Anæstesiologisk Afdeling	Carsten Søndergaard Poulsen		
Billeddiagnostisk Afdeling	Henrik Richter Nielsen		
Billeddiagnostisk Afdeling	Mette Buus Spannow		X
Billeddiagnostisk Afdeling	Joachim Lütken		
Børneafdelingen	Bent Windelborg Nielsen	X	
Børneafdelingen	Britta Eilersen Hjerrild	X	
Børneafdelingen	Birgitte Thorsted Mahler	X	
Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling	Eva Kleberg Andersen	X	
Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling	Susanne Ledertoug		X
Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling	Julie Glavind	X	
Kirurgisk Afdeling	Lars Maagard Andersen		
Kirurgisk Afdeling	Jørgen Bendix	X	
Kirurgisk Afdeling	Peter Nerstrøm		
Kirurgisk Afdeling	Katrine Jøssing Emmertsen		X
Klinisk Biokemisk Afdeling	Nete Hornung	X	
Klinisk fysiologisk Afdeling	Ivan Noer		
Medicinsk Afdeling	Lene Stouby Mortensen		X
Medicinsk Afdeling	Jens Meldgaard Bruun	X	
Medicinsk Afdeling	Christian Gytz Ammitzbøll		
Medicinsk Afdeling	Anne-Sofie Bjerrum		
Medicinsk Afdeling	Henrik Bjørnsgaard Madsen		
Ortopædkirurgisk Afdeling	Jacob Stouby Mortensen		
Ortopædkirurgisk Afdeling	Hans Boie	X	
Ortopædkirurgisk Afdeling	Anne Mette Stausholm		
Patologisk Institut	Hans Svanholm		X
Patologisk Institut	Jens Johannes Christiansen		X
Patologisk Institut	Dorte Kjær		X
Psykiatrisk Afdeling	Runa Sturlason		
Psykiatrisk Afdeling	Anne Mette Gajda Harbo	X	
Psykiatrisk Afdeling	Alina W. Sørensen		